



घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

महानगरपालिका

छत्रपती संभाजीनगर.

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव : महानगरपालिका,छत्रपती छत्रपती संभाजीनगरटाऊन हॉल
कलम 2 (एच) ///

| अ.क्र | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखांचे पदनाम | ठिकाण/पत्ता |
|-------|--------------------------------|-------------------------|---|
| 1. | महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर | मा.आयुक्त | महानगरपालिका, छत्रपती छत्रपती संभाजीनगर |

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव : घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष, छत्रपती छत्रपती संभाजीनगर
महानगरपालिका, छत्रपती छत्रपती संभाजीनगर टाऊन हॉल, छत्रपती संभाजीनगर 431001.

कलम 2 () () () अंतर्गत

| अ.क्र | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखांचे पदनाम | ठिकाण/पत्ता |
|-------|-------------------------|---|---|
| 1. | घनकचरा व्यवस्थापन विभाग | विभाग प्रमुख, घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष तथा उपआयुक्त-5 | महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर टाऊन हॉल, |

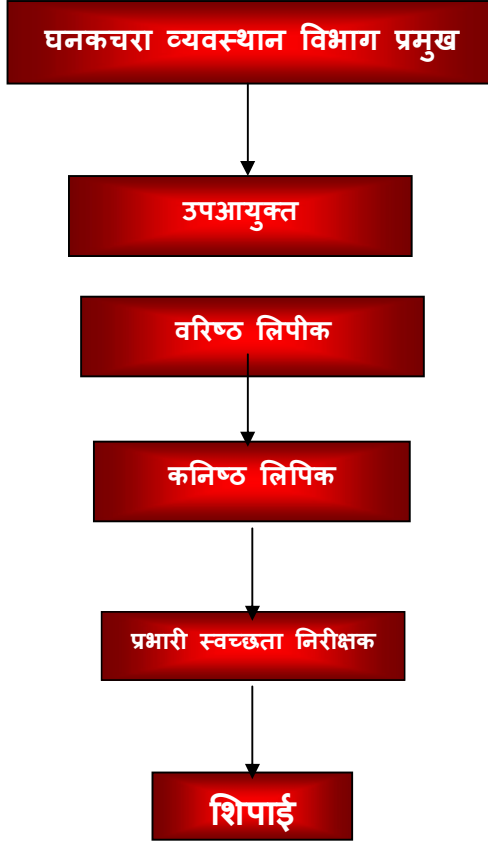
कलम 4 (1) () ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील विभाग प्रमुख, घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष यांचे दालन या विभागातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

- कार्यालयाचे नांव महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर.
- पत्ता महानगरपालिका मुख्य प्रशासकीय इमारत टप्पा क्र.1, टाऊनहॉल,छत्रपती संभाजीनगर 431 001.
- कार्यालय प्रमुख आयुक्त, महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर
- शासकीय विभागाचे नांव घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष,छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका
- कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त महाराष्ट्र शासन नगर विकास मंत्रालय, मुंबई.
- कार्यक्षेत्र छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका हद्दीतील संपूर्ण भाग (सिडकोसह).
- विशिष्ट कार्ये
 - क्षेत्रिय कार्यालय 1 ते 9 अंतर्गत नागरी घनकचरा व्यवस्थापन करणे.
 - 50 मायक्रॉनपेक्षा कमी जाडीचे प्लास्टिक कॅरीबॅग जप्ती मोहिम राबविणे.
 - स्वच्छ भारत व स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान राबविणे.
 - घनकचरा व्यवस्थापन प्रक्रिया केंद्रावरील यंत्रणा राबविणे
मा. आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे

- 8 विभागाचे ध्येय धोरण कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.
वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशाप्रमाणे अंमलबजावणी करणे.
- 9 धोरण मा.स्थायी समिती व मा.सर्वसाधारण सभा ठरवते.
- 10 सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी विभाग प्रमुख, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग स्वच्छता निरीक्षक (2) मुळ स्व.नि-1, प्रभारी स्व.नि-2, कंत्राटी स्व.नि-2, कनिष्ठ लिपीक-1, शिपाई-2.
- 11 कार्य कनिष्ठ लिपिक (2)
शिपाई (3)
(7) क्षेत्रिय कार्यालय 1 ते 9 अंतर्गत नागरी घनकचरा व्यवस्थापन करणे.
(8) 50 मायक्रॉनपेक्षा कमी जाडीचे प्लास्टीक कॅरीबॅग जप्ती मोहिम राबविणे.
(9) स्वच्छ भारत व स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान राबविणे.
(15) घनकचरा व्यवस्थापन प्रक्रिया केंद्रावर प्रक्रिया करणे.
मा. आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.
- 12 कामाचे विस्तृत स्वरूप अ.क्र.11 नुसार
- 13 मालमतेचा तपशिल निरंक
- 14 उपलब्ध सेवा निरंक
- 15 संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल

मा.आयुक्त



- 16 कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ 02402333536-40 वेळ सकाळी 09.45 ते सांय 6:35
- 17 साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ शनिवार, रविवार, सार्वजनिक सुट्ट्या तसेच वेळोवेळी / जाहीर केलेल्या सुट्ट्या

कलम 4 (1) () () नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापक यांचे विभागातील कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकारआर्थिक | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
|--------|-------|--------------|--|----------|
| निरंक | | | | |

ब

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकारप्रशासकीय | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
|--------|-------|-----------------|--|----------|
| निरंक | | | | |

क

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकारफौजदारी | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
|--------|-------|---------------|--|----------|
|--------|-------|---------------|--|----------|

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकारअर्धन्यायीक | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
|--------|-------|-------------------|---|----------|
| निरंक | | | | |

कलम 4 (1) () नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

| अ. क्र. | पदनाम | कर्तव्ये | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रक नुसार | अभिप्राय |
|---------|---------------------------------------|--|--|----------|
| 1 | विभाग प्रमुख, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग | घनकचरा व्यवस्थापन अंतर्गत शहर स्वच्छतेवर नियंत्रण करणे. | शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार घनकचरा व्यवस्थापन हाताळणी नियम 2000 कायदा अंमलबजावणी. | |
| 2. | घनकचरा व्यवस्थापक | घनकचरा व्यवस्थापन अंतर्गत शहर स्वच्छतेवर नियंत्रणासंदर्भात नेमून दिलेली कामे करणे. | शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार घनकचरा व्यवस्थापन हाताळणी नियम 2000 कायदा अंमलबजावणी. | रिक्तपद |
| 3 | वरिष्ठ लिपीक | विभागांतर्गत नेमून दिलेली कामे करणे. | विभागांतर्गत नेमून दिलेली कामे करणे. | |
| 4. | कनिष्ठ लिपीक | विभागांतर्गत नेमून दिलेली कामे करणे. | विभागा अंतर्गत नेमून दिलेले कामे करणे. | |
| 5 | शिपाई | विभागांतर्गत नेमून दिलेले कामे करणे. | | |

कलम 4 (1) (ब) ()

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप

(9) क्षेत्रिय कार्यालय 1 ते 9 अंतर्गत नागरी घनकचरा व्यवस्थापन करणे.

(10) 50 मायक्रॉनपेक्षा कमी जाडीचे प्लास्टिक कॅरीबॅग जप्ती मोहिम राबविणे.

(11) स्वच्छ भारत व स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान राबविणे.

(12) घनकचरा व्यवस्थापन प्रक्रिया केंद्र

मा. आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे.

संबंधित तरतुद : कार्यालयीन आदेशानुसार

अधिनियमाचे नांव : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये.

नियम : वरील अधिनियम अंतर्गत कामकाज करणे.

शासन निर्णय : शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय.

परिपत्रके : शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होत असलेले शासन परिपत्रक.

कार्यालयीन आदेश : शासन, मा. सर्वसाधारण सभा / मा. स्थायी समिती सभा व मा.आयुक्त महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर.

| अ. क्र. | कामाचे स्वरूप | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|---------|--|---------------------------------|--------------------------------------|----------|
| 1 | (7) क्षेत्रीय कार्यालय 1 ते 9 अंतर्गत नागरी घनकचरा व्यवस्थापन करणे. (8) 50 मायक्रॉनपेक्षा कमी जाडीचे प्लास्टिक कॅरी बॅग जप्ती मोहिम राबविणे. (9) स्वच्छ भारत व स्वच्छ महाराष्ट्र अभियान राबविणे. मा. आयुक्तांच्या वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करून अंमलबजावणी करणे. | कामावर अवलंबून 365 दिवस वर्ष भर | विभाग प्रमुख, घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

| अ.क्र. | काम/कार्य | कामाचे प्रमाण | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|--------|---|---------------|-------------|----------|
| 01 | विभाग प्रमुख, घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष यांचे अधिपत्याखालील विभागाचे आर्थिक व प्रशासकीय बाबी | आर्थिक वर्ष | | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा 1 एप्रिल ते 31 मार्च काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा : एक वर्ष

| अ.क्र. | काम/कार्य | दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|--------|---|---------------------------|-----------------|-------------------------|
| 01 | विभाग प्रमुख, घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष यांचे अधिपत्याखालील विभागाचे | आर्थिक वर्ष 2023-24 | विभाग प्रमुख, | मा.आयुक्त, मनपा छत्रपती |

| | | | | |
|--|--------------------------|--|-------------------------------|-----------|
| | आर्थिक व प्रशासकीय बाबी. | | घनकचरा व्यवस्थापन विभाग | संभाजीनगर |
|--|--------------------------|--|-------------------------------|-----------|

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)

घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

| अ.क्र. | सूचना पत्रकावर दिलेले विषय | नियम क्रमांक व वर्षे | अभिप्राय (असल्यास) |
|--------|----------------------------|--|-----------------------|
| 01 | प्रस्तावित धोरणानुसार | शासन नियमा नुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, शासन निर्णय व परिपत्रक व मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)

घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

| अ. क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|---------|-------------------------------|---|-----------------------|
| 01 | प्रशासकीय धोरणानुसार | 1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2. वेळोवेळी आलेले शासन निर्णयाप्रामुखेने 3. मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण. | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (क)

घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

| अ. क्र. | शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय | परीपत्रक क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|---------|--------------------------------|---|-----------------------|
| 01 | प्रशासकीय धोरणानुसार | 3. राज्यशासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण. | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ड)

घनकचरा व्यवस्थापन विभागातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके.

| अ. क्र. | विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय (असल्यास) |
|---------|----------------|---|-----------------------|
| 01 | प्रशासकीय बाबी | 3. राज्यशासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश मा.सर्वसाधारण सभा व मा.स्थायी समिती सभा, महानगरपालिका यांनी ठरविलेले धोरण. | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (इ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

| अ.क्र. | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | संबंधित व्यक्ती / पदनाम | व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|--------|--------------------|------|-------------------------|---|
| | | | | |

| | | | | |
|----|---|---------------|--------------|--|
| 2. | • विभागास प्राप्त झालेल्या पत्रांवर कार्यवाही करून मंजूरीसाठी सादर केलेल्या संचिका माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये प्राप्त अर्जावरील सुनावणी संचिका | माहिती अधिकार | वरिष्ठ लिपीक | |
|----|---|---------------|--------------|--|

कलम 4 (1) (अ) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी.

| अ.क्र. | विषय | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर / नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबींचा तपशीलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|----------------------------------|---|---|----------------------------|
| 1 | शासकीय पत्रव्यवहार | नस्ती | घनकचरा व्यवस्थापन हाताळणी नियम 2000 ची अंमलबजावणी संदर्भात. | कायम |
| 2 | विधानमंडळाशी संबंधित पत्रव्यवहार | नस्ती | विधी मंडळ, तारांकीत/अतारांकीत प्रश्न | कायम |
| 3 | लोकप्रतिनिधी तक्रारी | नस्ती | मा.मंत्री, राज्यमंत्री, खासदार, आमदार, मा. महापौर, सर्व पदाधिकारी व सर्व स. नगरसेवक यांच्याशी केलेला पत्रव्यवहार. | 10 वर्षे |
| 4 | माहितीचा अधिकार 2005 | नस्ती | सादर अधिनियमांतर्गत संबंधित विभागा संदर्भात प्राप्त झालेली प्रकरणे. | कायम |
| 5 | हजेरी पट | मस्टर | कर्मचाऱ्यांच्या उपस्थितीबाबत. | कायम |
| 6 | आवकजावक नोंद रजिस्टर | नोंद रजिस्टर | महापालिकेतील दैनंदिन टपालाचे नोंद ठेवणेबाबत. | 10 वर्षे |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (क)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | परिषदेचे नांव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|---|------------------------------|
| निरंक | | | | | | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ड)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | संस्थेचे नांव | संस्थेचे सदस्य | संस्थेचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|---------------|----------------|-------------------|------------------------|---|------------------------------|
| निरंक | | | | | | |

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

| अ. क्र | पदनाम | अधिकारी/ कर्मचार्यांचे नांव | वर्ग | रुजू दिनांक | दुरध्वनी क्र./ फॅक्स/ईमेल | सध्याचे (मुळ) वेतन |
|--------|---------------------------------------|-----------------------------|------|-------------|-------------------------------|--------------------|
| 1. | विभाग प्रमुख, घ.क.व्य.क. तथा उपआयुक्त | श्री.सोमनाथ जाधव | अ | 02/5/2022 | मो.9921938000 विस्तार क्र. | रु.57800/- |
| 2. | वरीष्ठ लिपीक | श्री. श्याम पंडीतराव उदावंत | क | 12/01/1988 | 7875655455 | रु.38100/- |
| 3. | कनिष्ठ लिपिक | शफिक शहेबाज खान | क | 09/10/2020 | 9175727205 | रु.21100 |
| 4 | स्वच्छता निरीक्षक | श्री.गजानन आढावे | क | 09/10/2020 | 7798961214 | रु.30100/- |
| 5. | प्र.स्व.निरीक्षक | श्री.सचिन भालेराव | ड | 17/10/2008 | 9767933470 | रु.22100/- |
| 6. | प्र.स्व.निरीक्षक | श्री.विशाल खरात | ड | 08/12/2010 | 7507133331 | रु.20900/- |
| 7. | नोंदणी लिपीक | श्री.तनवीर खान | ड | 09/10/2020 | 9730403522 | रु.15500/- |
| 8 | शिपाई | श्री.मगन त्रिभुवन | ड | 27/05/1995 | 9665844012 | रु.40877/- |
| 9 | शिपाई | श्री.जावेद खान | ड | 24/12/2018 | 7420869007 | रु.16500/- |
| 10 | शिपाई | श्री.अमन बिडला | ड | 13/03/1995 | 9130547772 | रु. |
| 11 | स्वच्छता जवान | श्री.उमेश महिरे | ड | 18/09/2019 | 9766085878 | रु.16000/- |

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील अधिकारी व कर्मचार्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र | पदनाम | वेतन रुपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
|-------|--------------------------------------|----------------------|--|----------------------------------|--|
| | | | नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता,) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) |
| 1 | विभाग प्रमुख, घ.क.व्य.क.तथा उपआयुक्त | S-20 56100-177500 | 30 % महागाई भत्ता व 20% घर भाडे, नियमानुसार ग्रेड पे | शासन नियमानुसार | लागू नाही |
| 2 | वरीष्ठ लिपीक | 29200-92300 | 30 % महागाई भत्ता व 20% घर भाडे, नियमानुसार ग्रेड पे | „ | „ |
| 3 | कनिष्ठ लिपीक | 19900-38600 | 30 % महागाई भत्ता व 20% घर भाडे, नियमानुसार ग्रेड पे | „ | „ |

| | | | | | |
|---|-------------------|-------------|---|---|---|
| 4 | स्वच्छता निरीक्षक | 15000-47600 | 30 % महागाई भत्ता व 20% घर भाडे, नियमा नुसार ग्रेड पे | „ | „ |
| 5 | शिपाई | 15000-47600 | 30 % महागाई भत्ता व 20% घर भाडे, नियमा नुसार ग्रेड पे | „ | „ |

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ.क्र | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन | अनुदान | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात | अभिप्राय |
|-------|-----------------------------|--------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------|
| निरंक | | | | | |

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापकन कक्षातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2014-15 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

माहिती निरंक

कलम 4 (1) (ब) () नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

| अनु. क्र. | लाभार्थीचे नांव व पत्ता | अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|-----------|-------------------------|------------------------------|---------------------|----------|
| निरंक | | | | |

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

| अनु. क्र. | परवाना धारकाचे नांव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासून | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|-----------|---------------------|-------------------|----------------|---------------|----------------|------------|---------------------------|
| निरंक | | | | | | | |

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता.

| अनु. क्र. | दस्तावेजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|-----------|--------------------|------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
| निरंक | | | | | |

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा.

| अ. क्र. | सुविधांचा प्रकार | वेळ | कार्य पध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी | तक्रार निवारण |
|---------|---------------------------------|-------------------------|--|------------------------|--|---------------|
| ३. | भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती | पुर्ण कार्यालयीन वेळेत. | प्रत्यक्ष चर्चा किंवा फोनवर चर्चा करून प्रश्न सोडविणे. | घनकचरा व्यवस्थापन कक्ष | विभाग प्रमुख घनकचरा व्यवस्थापन विभाग तथा उप आयुक्त | मा.आयुक्त |

कलम 4 (1) (ब) ()

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी.

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ईमेल | अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------|------|--------------------------------|
| 1 | श्री. सोमनाथ जाधव | घनकचरा व्यवस्थापन विभाग प्रमुख | छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका | 9921938000 | | घनकचरा व्यवस्थापन विभाग प्रमुख |

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

| अ. क्र. | सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ईमेल |
|---------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|------|
| 1 | श्री.श्याम पंडीतराव उदावंत | वरीष्ठ लिपिक | छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका | नाशिक रोड माळीवाडा, 7875655455 | |

क. अपिलीय अधिकारी :

| अ.क्र. | अपिलीय अधिकारीचे नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता/फोन | ईमेल | यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|--------|-----------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------|--|
| 1. | श्री.सोमनाथ जाधव | विभाग प्रमुख, घ.क.व्य. | छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका | छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका | | वरीष्ठ लिपिक मो.नं. 7875655455 |

| | | | | | | |
|--|--|----|--|---|--|--|
| | | क. | | टाऊन हॉल, 233353640 विस्तार क्र.212 मो.नं. 9921938000 | | |
|--|--|----|--|---|--|--|

कलम 4 (1) (ब) (छत्रपती छत्रपती संभाजीनगरमहानगरपालिका येथील घनकचरा व्यवस्थापन कक्षातील प्रकाशित माहिती निरंक समजण्यांत यावे.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

घनकचरा व्यवस्थापन विभाग प्रमुख
महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर