



सन:- 2023-2024

वाचनालय विभाग

जा.क्र./मनपा/वाच. खडकेश्वर/ /2023

कार्यालय, महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर.

दिनांक:- / /

प्रति,

सिस्टीम मॅनेजर (ई-गव्हर्नन्स),

महानगरपालिका

छत्रपती संभाजीनगर

विषय :- केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये 17 मुदयांवरील माहिती

उपलब्ध करून देणे बाबत.

संदर्भ :-जा. क्र. मनपा/संगणक/ 2023/31/ दिनांक:-03/04/2023

उपरोक्त संदर्भीय विषयी कळविण्यात येते की, उप आयुक्त (आस्थापना) या विभागाची केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये 17 मुदयांवरील माहिती सोबत सॉफ्ट व हार्ड कॉपीसह पाठविण्यात येत आहे.

सोबत : वरील प्रमाणे.

ग्रंथपाल

महानगरपालिका, वाचनालय खडकेश्वर

छत्रपती संभाजीनगर.

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 चे कलम 4(1) (ब) अंतर्गत माहिती

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नातः- महानगरपालिका मुख्य वाचनालय, खडकेश्वर, छत्रपती संभाजीनगर

कलम 2 (h) a/b/c/d

अ. क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
1	छत्रपती संभाजीनगर	आयुक्त	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका टाऊन हॉल छत्रपती संभाजीनगर

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून

पुरेसा प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे

नाव :- मुख्य वाचनालय खडकेश्वर, छत्रपती संभाजीनगर

कलम 2 (h) (i) (ii)

अ क्रं	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	मुख्य वाचनालय खडकेश्वर	ग्रंथपाल	खडकेश्वर छत्रपती संभाजीनगर

कलम 4 (1) (b) (i)

छत्रपती संभाजीनगर येथील मुख्य वाचनालय खडकेश्वर या विभागातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

1	कार्यलयाचे नाव	मुख्य वाचनालय, महागरपालिका छत्रपती संभाजीनगर
2	पत्ता	खडकेश्वर छत्रपती संभाजीनगर 431001
3	कार्यलय प्रमुख	अतीरिक्त आयुक्त-2 महानगरपालिका छत्रपती संभाजी नगर
4	शासन विभागाचे नाव	मुख्य वाचनालय खडकेश्वर छत्रपती संभाजीनगर.

5	कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त्	महाराष्ट्र शासन नगर विकार विभाग, मंत्रालय मुंबई.
6	कार्यक्षेत्र	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका हददीतील संपुर्ण भाग (सिडको सह)

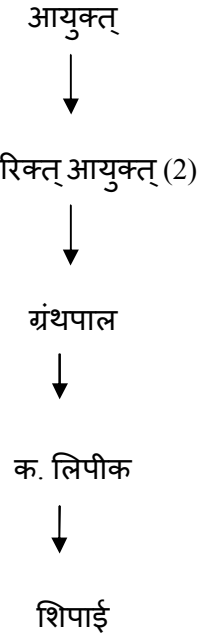
7	विशिष्ट कार्य	महानगरपालिकेतर्फे शहरातील विविध भागात सुरु करण्यात आलेल्या वाचनालय, वाचनकक्ष येथे वाचकांसाठी मोफत नियतकालिके, दिवाळी अंक व पुस्तके वाचनास उपलब्ध करून देणे, व या संदर्भात आवश्यक त्या नोंदी घेणे. सभासदांकडून नोंदणीचेवेळी प्रवेश फी, डिपॉझीट व नियमित मासिक वर्गणी जमा करून घेणे. सभासदांकडून पुस्तके / मासिके घरी वाचनासाठी देणे, खडकेश्वर वाचनालयासह सर्व शाखा वाचनालयात, मा. पदाधिकारी, मा.आयुक्त यांचेकडे पुरविण्यात आलेल्या नियत कालीकांचे देयक अदा करणे. मुख्य वाचनालयात खडकेश्वर सह इतर शाखा वाचनालयासह वेळोवेळी भेटी देणे व कामकाज पहाणे.
8	विभागाचे ध्येय धोरण	मुख्य वाचनालय खडकेश्वर सह शाखा वाचनालयात वाचकांसाठी मोफत नियतकालीके उपलब्ध करून देणे, सभासदांकडून अल्प दरात मासिक वर्गणी घेवून पुस्तके / मासिके घरी वाचनासाठी देणे.
9	धोरण	मा. स्थायी समिती व मा. सर्वसाधारण सभा ठरवते.
10	सर्व संबंधीत कर्मचारी	ग्रंथपाल, क. लिपीक, शिपाई व वर्ग-4 संवर्गतील कायम स्वरुपी वेतनावरील कर्मचारी
11	कार्य	महानगरपालिकेतर्फे शहरातील विविध भागात सुरु करण्यात आलेल्या वाचनालय, वाचनकक्ष येथे वाचकांसाठी मोफत नियतकालिके, दिवाळी अंक व पुस्तके वाचनास उपलब्ध करून देणे, व या संदर्भात आवश्यक त्या नोंदी घेणे. सभासदांकडून नोंदणीचेवेळी प्रवेश फी, डिपॉझीट व नियमित मासिक वर्गणी जमा

		करून घेणे. सभासांकडून अल्पदारात मासिक वर्गणी घेवून पुस्तके / मासिके घरी वाचनासाठी देणे, खडकेश्वर वाचनालयासह सर्व शाखा वाचनालयात, मा पदाधिकारी मा.आयुक्त् यांचेकडे पुरविण्यात आलेल्या नियतकालीकांचे देयक अदा करणे. मुख्य वाचनालय खडकेश्वर सह इतर शाखा वाचनालयास वेळोवेळी भेटी देणे व कामकाज पाहणे
--	--	--

12. कामाचे विस्तृत स्वरूप

अ क्रं 11 नुसार

13. संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल



14	कार्यलयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	0240-2333536-40 वेळ दूपारी 12:00 ते 8:00
15.	साप्ताहीक सुटटी व विशिष्टं सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळ	सर्व शनिवार,सर्व रविवार तसेच वेळोवेळी प्राप्त असलेल्या अथवा जाहीर केलेल्या सूटटया.

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील मुख्यं वाचनालय खडकेश्वर या विभागातील अधिकारी

व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ क्रं	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदया / नियम / शासन परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
----- निरंक-----				

ब

अ क्रं	पदनाम	अधिकार – प्रशासकीय	कोणत्या कायदया / नियम / शासन परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
----- निरंक-----				

क

अ क्रं	पदनाम	अधिकार – फैजदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासन परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
----- निरंक -----				

ड

अ क्रं	पदनाम	अधिकार – अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया / नियम / शासन परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
----- निरंक -----				

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील मुख्य वाचनालय खडकेश्वर विभागातील अधिकार व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या / नियम / शासन परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1.	ग्रंथपाल	मुं. प्रां. अधि.1949 अनुसार व मनपा अधिनियम व मनपा आयुक्तांनी नेमुन दिलेली कर्तव्ये	शासन नियमानुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार व मा.सर्वसाधारण सभा व मा. स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार	

2	क. लिपीक	विभागाअंतर्गत नेमुन दिलेले कामे करणे	-----	
3.	शिपाई/ शिपाई	-----	-----	

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार व नांव)

कामाचे स्वरूप	महानगरपालिकेतर्फे शहरातील विविध भागात सुरू करण्यात आलेल्या वाचनालय, वाचनकक्ष येथे वाचकांसाठी मोफत नियतकालिके, दिवाळी अंक व पुस्तके वाचनास उपलब्ध करुन देणे, व या संदर्भात आवश्यक त्या नोंदी घेणे. सभासदांकडुन नोंदणीचेवेळी प्रवेश फी, डिपॉझीट व नियमीत मासिक वर्गणी जमा करुण घेणे. सभासदांकडुन अल्पदरात मासिक वर्गणी घेवुन पुस्तके/ मासिके घरी वाचनासाठी देणे, खडकेश्वर वाचनालयासह सर्व शाखा वाचनालयात मा.पदाधिकरी मा.आयुक्त् यांचेकडे पुरविण्यात आलेल्या नियतकालीकांचे देयक अदा करणे, मुख्य वाचनालय खडकेश्वर सह इतर शाखा वाचनालयास वेळोवेळी भेट देणे व कामकाज पाहणे.
संबंधीत तरतुद	कार्यालयीन आदेशानुसार
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम अन्वये
नियम	वरील नियमा अंतर्गत कामकाज करणे
शासन निर्णय	शासनाकडुन वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय
परिपत्रके	शासनाकडुन वेळोवेळी निर्गमित होत असलेले शासन परिपत्रके.

कार्यालयीन आदेश

शासन आदेश, मा. सर्वसाधारण सभा, मा. स्थायी समिती

सभा व मा. आयुक्त् महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर

अ. क्रं	कामाचे स्वरूप	कालावधी व दिवस	कामासाठी जबाबदारी	अभिप्राय
1	महानगरपालिकातर्फे शहरातील विविध भागात, सुरू करण्यात आलेल्या वाचनालय, वाचनकक्ष येथे वाचकांसाठी मोफत नियतकालिके, दिवाळ अंक व पुस्तके	कामावर अवलंबुन	ग्रंथपाल	

<p>वाचनास उपलब्ध करुण देणे, व या संदर्भात आवश्यक त्या नोंदी घेणे. सभासदांकडून नोंदणीचे वेळी प्रवेश फी, डिपॉझीट व नियमित मासिक वर्गणी जमा करुण घेणे. सभासदांकडून अल्पदरात मासिक वर्गणी घेवुन पुस्तके / मासिके घरी वाचनासाठी देणे ,खडकेश्वर वानालयासह सर्व शाखा वाचनालयासह सर्व शाखा वाचनालयत, मा.पदाधिकरी मा.आयुक्त् यांचेकडे पुरविण्यात आलेल्या नियतकालीकांचे देयक अदा करणे, मुख्य वाचनालय खडकेश्वर सह इतर शाखा वाचनालयास वेळोवेळी भेट देणे व कामकाज पाहणे</p>			
--	--	--	--

कलम 4 (1)(ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ क्रं.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची

कालमर्यादा 1 एप्रिल ते 31 मार्च काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक

कामाची कालमर्यादसा : एक वर्ष

अ क्रं.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
निरंक				

कलम (4) (1) (ब) (v) नमुना (अ)

मुख्य वाचनालय विभागातील कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ क्रं	सुचना पत्राकावर दिलेल्या विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1.	प्रस्तावित धोरणानुसार	शासन नियमानुसार व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम शासन निर्णय व शासन परिपत्रक, मा. सर्वसाधारण सभा व मा. स्थायी समिती सभेने ठरविलेल्या धोरणानुसार.	-----

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुन (ब)

मुख्यं वाचनालय विभागातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्रं	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	प्रशासकीय धोरणानुसार	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2. शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णय 3. मा. सर्वसाधारण सभा व मा. स्थायी समिती सभा महानगरपालिका छत्रपती संभाजी नगर यांनी ठरविलेले धोरण.	

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (क)

मुख्यं वाचनालय विभागातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्रं	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	प्रशासकीय धोरणानुसार	1. राज्य शासन व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश 2. मा. सर्वसाधारण सभा व मा. स्थायी समिती सभा महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर यांनी ठरविलेले धोरण.	

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ड)

मुख्यं

वाचनालय विभागातील कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्रं	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	प्रशासकीय बाबी	1 राज्य शासन व मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी दिलेले आदेश 2 मा. सर्वसाधारण सभा व मा स्थायी समिती सभा महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर यांनी ठरविलेले धोरण	

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (इ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील मुख्य वाचनालय या विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

अक्रं	दस्तावेजाची प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्त / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
निरंक				

कलम 4 (1) (अ) (VI)

छत्रपती

संभाजीनगर महानगरपालिका येथील मुख्य वाचनालय या विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची वर्गवारी

अ क्रं	विषय	दस्तवेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टार / नोंदपुस्तके / व्हावचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	आवक-जावक नोंद रजिस्ट्रर	रजिस्ट्रर	विभागातील दैनंदिन टपालचे नोंद ठेवणे	कायम
2	हजेरी रजिस्ट्रर	रजिस्ट्रर	कर्मचा-यांच्या उपस्थिती बाबत.	कायम
3	दैनंदिन वृत्तपत्रे, पाक्षीक, मासिक रजिस्ट्रर	रजिस्ट्रर	वृत्तपत्र, पाक्षीक, मासिक, यांची नोंद घेणे.	कायम
4	पुस्तके देवघेव रजिस्ट्रर	रजिस्ट्रर	विभागातील दैनंदिन पुस्तके देवघेव नोंद	कायम
5	वाचकांची नोंद रजिस्ट्रर	रजिस्ट्रर	वाचनालयात येणा-या वाचकांची नोंद	कायम
6	मासिक वर्गणी रजिस्ट्रर	रजिस्ट्रर	सभासदांची मासिक वर्गणीची नोंद	कायम
7	अनामत रक्कम रजिस्ट्रर	रजिस्ट्रर	सभासद अनामत रक्कम नोंद	कायम
8	पुस्तके नोंद रजिस्ट्रर	रजिस्ट्रर	वाचनालयांतील उपलब्ध पुस्तकांची नोंद	कायम
9	टपाल वही	टपाल वही	वाचनालयातील टपाल नोंद	कायम

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील मुख्य वाचनालय विभागाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अक्रं	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदयीष्टं	किती वेळा घेण्यात	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
-------	--------------	----------------	-------------------	-------------------	---	---------------------

				येते		(उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील मुख्य वाचनालय विभागाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अक्रं	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदयीष्टं	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुले आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (ix)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील मुख्य वाचनालय विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ क्रं	अधिकारी / कर्मचायांच नाव	पदनाम	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रं/ फॅक्स / ई-मेल	सध्याचे मुळ वेतन
1	सौ. समता वांगे	ग्रंथपाल	क	02/07	9923103757	48,200
2	प्रविण गणेशलाल पराती	क लिपीक	क			28,200
3	रामेश्वरी सुनील शेवतेकर	कलिपीक(कंत्राटी)	क			9,110
4	राजेश भरत महिरे	मजुर	ड			28,200
5	चंद्रकला मोतीराम पळसकर	मजुरीन	ड			28,200
6	उर्मीला दत्तात्रय शिंदे	शिपाई	ड			17,500
7	भगवान सयाजी डीडोरे	वाँचमन मजुर	ड			28,200
8	कमल शिवअण्णा गुंडम	सेवीका	ड			16,000
9	रविंद्र विठठलराव कांबळे	सेवक	ड			16,000
10	रेणुका गोविंद काथार	क. लिपीक	क			31,100
11	सय्यद कमालोदीन जलालोदीन	मजुर	ड			28,200
12	शेख नदिम शेख हबीब	शिपाई	ड			
13	इतेश्याम अली हाशमी	सेवक	ड			16,000

14	मो मुजीबोदीन मो बशिरोदीन	क. लिपीक	क		28,200
15	शेख इब्राहीम शेख चांदपाशा	मजुर	ड		27,400
16	इम्मान उल्ला फैज उल्ला खान	सेवक	ड		16,000
17	मिर्जा रफत बेग	सेवक	ड		16,000
18	अखील अहमद हसन	मजुर	ड		28,200
19	फारुक अलि खान	सेवक	ड		16,000
20	वाजेद खान मंसुर खान	सेवक	ड		16,000
21	राजेश शंकरलाल पांडे	मजुर	ड		28,200
22	शेख फय्याज रमजानी	मजुर	ड		22,800

कलम 4 (1) (ब) (x)

छत्रपती

संभाजीनगर महानगरपालिका येथील मुख्य वाचनालय विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अक्रं	पदनाम	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घर भाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्प भत्ता, प्र शिक्षण भत्ता)
1	ग्रंथपाल	--“”--	महागाई भत्ता 38% घरभाडे 18% व नियमानुसार ग्रेड पे	शासन नियमानुसार	
2	क लिपीक	--“”--	--“”--	--“”--	--“”--
3	शिपाई	--“”--	--“”--	--“”--	--“”--
4	सेवक	--“”--	--“”--	--“”--	--“”--
5	मजुर	--“”--	--“”--	--“”--	--“”--

कलम 4 (1) (ब) (xi)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील मुख्य वाचनालय विभागाचे मंजूर अंदाजपत्र व खर्चाचा तपशिल

अ क्रं	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
निरंक					

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील मुख्य वाचनालय विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्य - क्रमाची कार्यपध्दती 2022-2023 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

-----माहिती निरंक-----

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना(ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील मुख्य विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अक्रं	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ रुपये	निवड प्रक्रीयाचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील मुख्य वाचनालय विभागातील मिळणा-या /
सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/ परवानगी/ सवलतीचे प्रकार

अक्रं	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रंमाक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम 4 (1)(ब)(xiv)

छत्रपती संभाजी नगर महानगरपालिका येथील मुख्य वाचनालय विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक
स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. (चालू वर्षा साठी)

अक्रं	दस्तं ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

कलम 4 (1)(ब)(xv)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील मुख्य वाचनालय विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा.

अ. क्रं.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळा संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत (दु.12:00 ते सायं.8:00)	प्रत्यक्ष चर्चा किंवा फोनवर चर्चा करुन सोडविणे	मुख्य वाचनालय खडकेश्वर	ग्रंथपाल	-

कलम 4(1)(ब)(xvi)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील मुख्य वाचनालय विभागातील शासकीय माहिती / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोकप्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	सौ.समता वांगे	ग्रंथपाल	छत्रपती संभाजीनगर मनपा हदद	खडकेश्वर वाचनालय	-	अति आयुक्त-2

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अं क्रं	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पता / फोन	ई-मेल
1	प्रविण पराती	क. लिपीक	मनपा हदद	खडकेश्वर वाचनालय	-

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्रं	अपिलीय अधिकारी नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त्
---------	--------------------	-------	--------------	-------------	-------	------------------

						शासकीय माहिती अधिकारी
निरंक						

कलम 4(1)(ब)(xvii)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील मुख्य वाचनालय खडकेश्वर विभागातील प्रकाशित माहिती निरंक समजण्यात यावे.

कलम 4 (1)(क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाची निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4(1)(ड)

सर्व साधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजीच्या प्रकारची यादी करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापूढे देण्याज येईल असे जाहीर करणे.

ग्रंथपाल

महानगरपालिका वाचनालय खडकेश्वर

छत्रपती संभाजीनगर

