



**छत्रपती संभाजीनगर
महानगरपालिका**

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ब) अंतर्गत माहिती :-

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नाव :- छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका टाऊन हॉल

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
1	छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका	आयुक्त तथा प्रशासक	महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर टाऊन हॉल, छत्रपती संभाजीनगर.

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- उद्यान विभाग, महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर-431001

कलम 2 (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
1	महानगरपालिका	आयुक्त तथा प्रशासक	महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर टाऊन हॉल, छत्रपती संभाजीनगर.

कलम 4(1) (b) (i)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथिल उद्यान विभागातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल

विभागाचे नांव :- उद्यान विभाग छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका- 431001

पत्ता :- सिध्दार्थ उद्यान, मध्यवती बसस्थानकाजवळ छत्रपती संभाजीनगर.

कार्यालय प्रमुख:- आयुक्त तथा प्रशासक छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका,- 431001

शासकिय विभागाचे नांव :- उद्यान विभाग

कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त :- नगर विकास विभाग (नावि-24) मंत्रालय, मुंबई

कार्यक्षेत्र :- छत्रपती संभाजीनगर शहर भौगोलिक : -----/कार्यानुरूप :-----

विशिष्ट कार्य :- मुं.प्रां.म.न.पा. अधिनियम 1949 मधील तरतुदीनुसार आवश्यक कामे.

विभागाचे ध्येय धोरण :- वेळोवेळी देण्यात येणा-या शासनाच्या आदेशाप्रमाणे व

परिपत्रकाप्रमाणे अंमलबजावणी करणे तसेच मा.सर्वसाधारण सभा व

मा.स्थायी समितीच्या ठरावाप्रमाणे कार्यवाही करणे.

धोरण :- वरीलप्रमाणे

सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी :- 1 अधिकारी 103 कर्मचारी एकूण 104

कार्य :- महानगरपालिकाच्या उद्यान व्यवस्थापन संदर्भाने सर्व बाबी पहाणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

1	सिध्दार्थ उद्यान प्रवेश शुल्क
2	भाडे तत्वावरील खेळणी प्रवेश शुल्क
3	वृक्ष तोड अनामत रक्कम फळ विक्री
4	फळ विक्री
5	तोडण्यात आलेल्या मनपाच्या मालकीच्या लाकडांची विक्री
6	इतर

मालमत्तेचा तपशिल :- उद्यान विभाग

इमारती व जागेचा तपशिल :- सिध्दार्थ उद्यान, मुख्यमध्यवती बसस्थानकाजवळ छत्रपती संभाजीनगर

उपलब्ध सेवा :- उद्यानाचे मॅटेनेस, वृक्षलागवड, वृक्ष तोड परवानगी व नविन उद्याने विकसीत करणे इत्यादी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशिल :- तक्ता सोबत जोडला आहे.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (0240)2352636

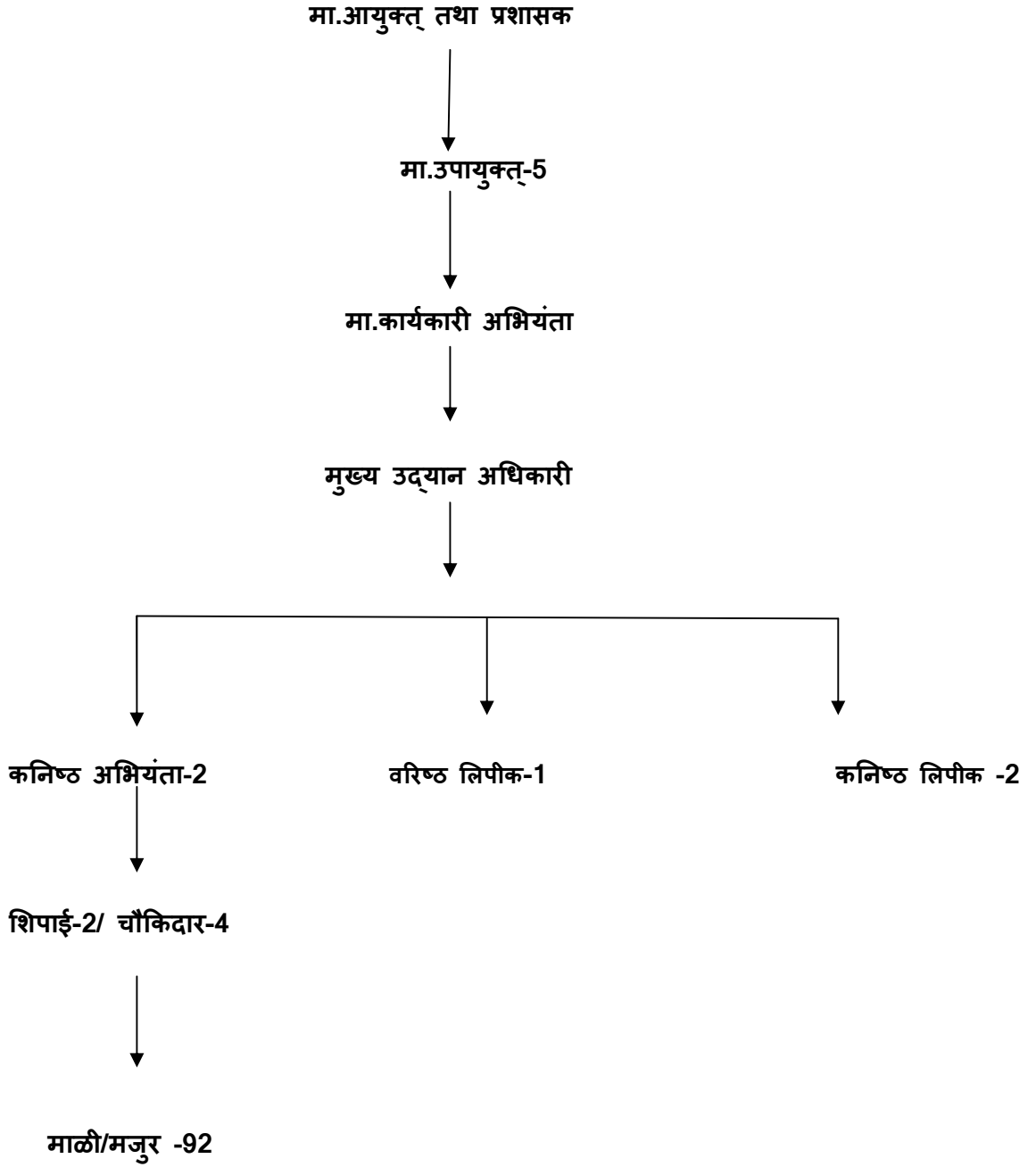
वेळ : सकाळी 9.40 ते संध्याकाळी 06.15 वा.

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार व प्रत्येक महिन्याच्या शनिवार व वेळोवेळीच्या अन्य सार्वजनिक सुट्ट्या

सिध्दार्थ उद्यानाची वेळ :-

1. सकाळी मॉनिंग वॉककरिता सकाळी 5 ते सकाळी 8 पर्यंत
2. नागरीकांना पाहण्याकरिता सकाळी 9.00 ते रात्री 7.00 वाजेपर्यंत वर्षभर

उद्यान विभागाचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल



कलम 4 (1) (b) (ii)नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, येथील उद्यान विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ)

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ब)

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	मुख्य उद्यान अधिकारी	अधिनिस्त कर्मचा-यांची अर्जित रजा मंजुर व अन्य दीर्घ रजा मंजुर व आदेशात नमूद सर्वर अधिकारी. करीता शिफारस करणे	--	--

क)

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	निरंक		निरंक	

ड)

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	मुख्य उद्यान अधिकारी		निरंक	

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, येथील उद्यान विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	मुख्य उद्यान अधिकारी	<ol style="list-style-type: none"> उद्यान विभागात कार्यरत असलेला कर्मचा-यांवर नियंत्रण नविन उद्याने विकसीत करणे, रोड साईट, रस्तादुभाजक, खुल्या जागा, येथे वृक्षारोपन करणे विकसीत असलेल्या उद्यानाची संगोपन व देखरेख करणे. वृक्षतोड परवानगीसाठी प्रकरण वृक्षप्राधिकरणाकडे ठेवणे. वृक्ष अनामत परत करण्याकरिता वृक्षलागवडीची पाहणी करून अनामत रक्कम परत करण्या करिता शिफारस करणे 	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार	
2	कनिष्ठ अभियंता	स्थापत्य विषयक कामे करणे		
3	वरिष्ठ लिपीक	आवक जावक विभाग सांभाळणे, माहिती अधिकाराचे प्रकरण प्रस्तावित करून पुरविण्या सहकार्य करणे. विभागातर्गत नेमून दिलेले काम करणे.		
4	कनिष्ठ लिपीक	स्थापत्य विषयक संचिका हाताळणे ई. निविदा प्रक्रिया करणे.		
4	शिपाई	विभागातर्गत नुमून दिलेले कामे करणे.		

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :-

1. छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उद्यान विभागासाठी आवश्यक असणा-या प्रस्ताव तयार करणे व सदर प्रस्तावास मा.सर्वसाधारण सभा/मा.स्थायी समिती सभेची व शासनाची मंजूरी घेणे.
2. विभागास आवश्यक असणारी माहिती जाहीरात देऊन मा.सर्वसाधारण सभेची मान्यता देणे.
3. शासकिय पत्रव्यवहार.
4. शासन निर्णय, परिपत्रक,आदेश यांची अमंलबजावणी करणे.
5. छत्रपती संभाजीनगर महापालिकेला आवश्यक असेल त्याप्रमाणे मुं.प्रां.म.न.पा. अधिनियम 1949 मधील तरतुद आधारे मा. सर्वसाधारण सभेची मान्यता घेणे, धोरणात्मक निर्णय मंजूरी घेणे.

संबंधित तरतुद :-

अधिकनियमाचे नांव :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रक :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्रं	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	नविन उद्याने विकसीत करणे, रोड साईट, रस्तादुभाजक, खुल्या जागा, येथे वृक्षारोपन करणे विकसीत असलेल्या उद्यानाची संगोपन व देखरेख करणे.	--	मुख्य उद्यान अधिकारी	
2	वृक्षतोड परवानगीसाठी प्रकरण वृक्षप्राधिकरणाकडे ठेवणे.	--	मुख्य उद्यान अधिकारी	
3	वृक्ष अनामत परत करण्याकरिता वृक्षलागवडीची पाहणी करून अनामत रक्कम परत करण्या करिता शिफारस करणे	--	मुख्य उद्यान अधिकारी	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्रं	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
प्रतिवर्षी निश्चित केलेल्या आर्थिक उद्दीष्टाची पूर्तता करणे				

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्रं	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
.....निरंक.....				

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

उद्यान विषयक कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ. क्रं	सूचना पत्राकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
.....निरंक.....			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

उद्यान विषयक कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ. क्रं	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
वेळोवेळीच्या शासन निर्णयानुसार आवश्यक ती कार्यवाही करणे			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

उद्यान विषयक कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ. क्रं	शासकिय पत्राकानूसार दिलेले विषय	परीपत्राक क्रमांक व तारीख	अभिप्रया (असल्यास)
.....निरंक.....			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

उद्यान विषयक कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ. क्रं	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्रया (असल्यास)
महापालिकेच्या धोरणात्मक निर्णयानूसार कार्यवाही			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ई)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील उद्यान विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ. क्रं	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	कर्मचा-याची सेवा पुस्तके		आस्थापना अधिकारी - 1/2	आस्थापना विभाग -1,2 मुख्य प्रशासकिय इमारत तिसरा मजला महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर
2	उद्यान विभागातून माध्यमातुन मिळणारे उत्पन्न/ वसुली		मुख्य उद्यान अधिकारी	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बसस्थानका जवळ छत्रपती संभाजीनगर
3	गोपनिय अहवाल (वर्ग 1 व वर्ग 3 संवर्गातील)		आस्थापना अधिकारी 1	आस्थापना विभाग -1,2 मुख्य प्रशासकिय इमारत तिसरा मजला महानगरपालिका छत्रपती संभाजीनगर
4	शासकिय सदस्य व स. सदस्य केलेला पत्र व्यवहार		मुख्य उद्यान अधिकारी	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बसस्थानका जवळ छत्रपती संभाजीनगर
5	शासन निर्णय परिपत्रके व आदेश	शासकिय बाब	मुख्य उद्यान अधिकारी	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बसस्थानका जवळ छत्रपती संभाजीनगर

कलम 4 (1) (अ) (vi)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील उद्यान विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ. क्रं.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोंद पुस्तक,व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	शासनाची परिपत्रके	नस्ती	शासनाकडून प्राप्त झालेली परिपत्रके	कायम
2	मुख्य उद्यान अधिकारी	नस्ती, पावती, पुस्तके, कॅश रजिस्टर	उद्यान संदर्भाने शासना कडून आलेल्या परिपत्रकाची व शासन निर्णयाची अमलबजावणी करणे	कायम
3	उद्यान विषयक बाबी	नस्ती व नोंद पुस्तक स्वरूपात	उद्यान अंतर्गत येणा-या विषयी सर्व बाबी	कायम
4	शासकिय पत्रव्यवहार	नस्ती	लोकशाही दिन, मा.लोक आयुक्त, मा.राज्य मानवी आयोग हक्काची प्रकरणे	कायम
5	विधानमंडळाशी संबंधित पत्रव्यवहार	नस्ती	विधी मंडळ, तारांकित/अतारांकित प्रश्न	कायम
6	लोकप्रतिनिधी तक्रारी	नस्ती	मा.मंत्री,राज्यमंत्री,खासदार, आमदार, स.सदस्य, स.पदाधिकारी यांच्याशी केलेला पत्रव्यवहार	10 वर्षे
7	माहितीचा अधिकार-2005 अपील अंतर्गत	नस्ती	सदर अधिनियमांतर्गत कनिवसं अपील कर विषयक विभागासंदर्भात प्राप्त झालेली प्रकरणे	कायम
8	हजेरी पट	मस्टर	कर्मचा-यांच्या उपस्थिती बाबत.	कायम
9	आवक-जावक नोंद रजिस्टर	नोंद रजिस्टर	महापालिकेतील दैनंदिन टपालाचे नोंद ठेवणेबाबत.	10 वर्षे

कलम 4 (1) (ब) (vii)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु क्रं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाळ
-----निरंक-----				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अनु क्रं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्रं	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील उद्यान विभागांची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्रं	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

अ क्रं	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रं/ फॅक्स/ई-मेल	सध्याचे (मुळ) वेतन
1	मुख्य उद्यान अधिकारी	व्हि.बी.पाटील	1	09/06/2012	9404000034	56900
2	कनिष्ठ अभियंता	गोपीकिशन चांडक	3	03/02/1999	9881089998	64000
3	कनिष्ठ अभियंता	स्वप्नाली माने	3	19/09/2019	8600726941	42200
4	वरिष्ठ लिपीक	बडवणे संतोष विठ्ठलराव		05/12/2008	8087198660	31200
5	कनिष्ठ लिपीक	शेळके संतोष किसन	4	26/07/2004	7385435935	25500
6	कनिष्ठ लिपीक	चव्हाण नारायण धर्मा	4	27/01/2004	9158606643	25500
7	माळी	बमने हिरालाल केसरचंद	4	01/02/10984		37600
8	„	सातपुते विश्वनाथ लाला	4	01/02/1984	8657409196	38700
9	„	साळे मिराबाई बाबुराव	4	21/01/1988	8421458687	35400
10	„	चव्हाण मथुराबाई रमेश	4	25/04/1990	9689674241	32700
11	„	खरात (तुपे) शैलाबाई दिलीप	4	27/10/1993	9423741383	34400
12	„	शेख युसुफ शेख अमिर	4	9/12/1993	9823475819	34400
13	„	कारके सुमनबाई मनोहर	4	31/03/1995	9890217997	32700
14	„	भालेराव उषाबाई गणेश	4	08/12/1995	7387388834	30800
15	„	साळवे पुष्पाबाई रमेश	4	27/11/1995	9765175863	31700
16	„	कारके मिनाबाई मुरलीधर	4	30/10/1996	-	31700
17	„	साळे संदिप सखाहरी	4	13/12/1996	9326855955	29000
18	„	वाघुले प्रकाश वामन	4	12/09/1995	7798074902	31700
19	„	शिंदे चंद्रकांत एकनाथ	4	15/12/1992	7875548723	34000
20	„	सय्यद मुजम्मिल सय्यद फरिद	4	20/07/1995	9545591113	33400
21	„	गायकवाड रमेश प्रल्हाद	4	30/10/1996	-	29000
22	„	मोकळे गौतम जयवंता	4	01/01/1998	7507735277	31700
23	„	खोब्रागडे सुनिल कालिचरण	4	06/01/1999	-	28200
24	„	वाणी सुपडाबाई किसन	4	23/06/1998	9209313001	30800
25	„	मोकळे एकनाथ दगडू	4	31/03/1999	9923709181	30800
26	„	बकले तोताराम वामन	4	13/04/98	7798006555	29900
27	„	वाणी दुर्गाबाई नारायण	4	13/05/1999	-	30800
28	„	चव्हाण उत्तम रुपा	4	27/01/2004	7588811485	28200
29	„	ताकवाले शामराव राघुजी	4	27/01/2004	9921724719	28200

30	„	काकडे साहेबराव विश्वनाथ	4	14/06/2004		28200
31	„	जगताप राजु प्रल्हाद	4	30/10/1996	9225471129	26600
32	„	भालेराव राजु तुकाराम	4	14/06/2004	-	24900
33	„	भाकरे अंकुश शेषेराव	4	27/01/2004	9970595585	28200
34	„	राऊत नामदेव भिका	4	27/01/2004	9960337820	28200
35	„	पवार संगिताबाई एकनाथ	4	27/01/2004	9011585924	27400
36	„	इंगोले धनंजय उत्तरेश्वर	4	27/01/2004	9421671637	28200
37	„	सोनवणे सुमनबाई भिमराव	4	14/06/2004	7798425781	28200
38	„	गडप्पा अंजनाबाई मल्लेश	4	27/01/2004	-	28200
39	„	साळवे पंचशिलाबाई एकनाथ	4	27/01/2004	-	28200
40	„	बमने चंद्रकलाबाई अमरसिंग	4	27/01/2004	-	28200
41	„	शेख अफजल शेख फजल	4	27/01/2004	-	28200
42	„	शिंदे कैलास कचरु	4	27/01/2004	9325273433	26600
43	„	पळसकर विठ्ठल पंढरीनाथ	4	27/01/2004	8805813649	28200
44	„	हिवाळे मनोहर जनार्धन	4	27/01/2004	9822659273	28200
45	„	दांडगे इंदुबाई काशिनाथ	4	27/01/2004	9158121730	26600
46	„	मद्दी नारायण लक्ष्मण	4	27/01/2004	9960787139	28200
47	„	मोहम्मद इरफान मोहम्मद हुसैन	4	27/01/2004	9423393718	28200
48	„	सुरडकर अमरसिंग यशवंता	4	27/01/2004	9561739529	28200
49	„	डोंगरे शांतिलाल तुकाराम	4	27/01/2004	9767825797	28200
50	„	मस्के लक्ष्मण उखडाजी	4	27/01/2004	9860083109	27200
51	„	चोपडे सुभदाबाई किसन	4	27/01/2004	8390333790	28200
52	„	किर्तीकर मंगलबाई प्रेमराज	4	27/01/2004	9370443759	28200
53	„	राठोड फुलचंद्र दगडु	4	27/01/2004	-	28200
54	„	विधाते रंजनाबाई शंकर	4	27/01/2004	9975285125	28200
55	„	राजया गौरी राजेश्वर	4	27/01/2004	-	27400
56	„	हाफीज खान हाशम खान	4	27/01/2004	9673614497	28200
57	„	औताडे सुखदेव देवराव	4	27/01/2004	9763221917	26600
58	„	चव्हान रामकुंवरबाई श्रीबिशन	4	27/01/2004	8888529866	28200
59	„	मानकापे पुंडलिक भावराव	4	27/01/2004	8806849024	28200
60	„	म्हस्के सुमित्रा सांडू	4	14/06/2004	9890824054	28200
61	„	लावंड अरुण मच्छिंद्र	4	27/01/2004	-	28200
62	„	मातंग कांताबाई बाबुराव	4	27/01/2004	9822078143	28200
63	„	भालेराव अरुणबाई काशिनाथ	4	27/01/2004		28200
64	„	चंदनशिव लताबाई लक्ष्मण	4	27/01/2004	9730339649	26600

65	„	माने शिवाजी मुरलीधर	4	14/06/2004	9850014083	27400
66	„	इरतकर कमलबाई शेषराव	4	14/06/2004	8605637141	27400
67	„	उदावंत आशाबाई पंढरीनाथ	4	14/06/2004	-	27400
68	„	कसारे कमलबाई माणिकराव	4	14/06/2004	-	27400
69	„	खातुन बी शेख मोहम्मद	4	14/06/2004	-	28200
70	„	शकिला बी शेख आमिन	4	27/01/2004	-	27400
71	„	दवने नामदेव संभाजी	4	14/06/2004	9527056339	27400
72	„	थोरात कमलबाई मुकुंद	4	14/06/2004	-	27400
73	„	काळे करुणाबाई प्रभाकर	4	14/06/2004	9096456624	27400
74	„	घोडके हरिभाऊ सखाराम	4	14/06/2004	9823338823	27400
75	„	नवाब खान सरदार खान	4	14/06/2004	9765683636	26600
76	„	जाधव वच्छंलाबाई प्रकाश	4	14/06/2004	-	26600
77	„	आढवे सुशिलाबाई रमेश	4	14/06/2004	9890015319	26600
78	„	शेख मशिद शेख मेहेबुब	4	14/06/2004	9021279716	26600
79	„	सातपुते जनार्धन लाला	4	14/06/2004	9975529138	27400
80	„	जाधव नंदकिशोर सखाराम	4	31/03/2006	9667389672	25000
81	„	ठाकरे देविदास रामराव	4	31/03/2006	9881621175	25000
82	„	लांडगे ललिताबाई बालाजी	4	12/12/2007	7507799954	23500
83	„	औताडे लताबाई अण्णा	4	24/10/2003	8806187319	27400
84	„	रोकडे निर्मलाबाई गणेश	4	05/06/2014	7218130748	19100
85	„	शाकेरा बी शेख हाफीज	4	05/06/2014	9881626214	19100
86	„	काळे विमलबाई दौलत	4	05/06/2014	8975626483	19100
87	„	पवार मंगलबाई कैलाश	4	05/06/2014	8806647659	19100
88	„	वाघुले सुनिताबाई अशोक	4	05/06/2014	9545251903	19100
89	„	देसले सरलाबाई विनोद	4	09/06/2014	6086694615	19100
90	„	मोरे साधनाबाई युवराज	4	05/09/2014	8805620080	19100
91	„	बळी सविताबाई पंढरीनाथ	4	05/09/2014	9096910844	19100
92	„	गौंसिया बेगम अकरम खान	4	05/09/2014	9579083887	19100
93	„	निकम शांताबाई पांडूरंग	4	05/09/2014	8806343359	15000
94	„	कैलास डिंगबर जाधव	4	11/03/1978	9673787363	32700
95	„	कांदे सौदागर फुलचंद	4	14/06/2004		27400
96	„	माळवे संतोष सुरेश	4	14/06/2004		24200
97	„	राजु मातंग				
98	„	भाऊसाहेब दुधे	4	05/06/2004		28200
99	„	प्रकाश चव्हाण	4	05/06/2004		28200

100	चौकिदार	गंगावणे रविंद्र गोंविद	4	09/09/2002	9673601405	
101	„	पहाडिया हिरालाल छोटूलाल	4	27/01/2004	9273047844	27400
102	„	गरुड कैलास गंगाराम	4	09/09/2002	8087667091	
103	शिपाई	शेख अब्दुल कदिर	4	23/08/2004	9503769083	27400
104	„	मुजिब रहेमान शेख	4	14/04/2023		15000

**छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका उद्यान विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

अ.क्रं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित(महागाई भत्ता, घरभांडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1.	अ	--	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
2.			नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
3.			नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
4.		15000-47600	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
		1600			

कलम 4 (1) (ब) (xi)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाचे मंजूर अंदाजपत्राक व खर्चाचा तपशिल याची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु क्रं	अंदाजपत्राकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्रा व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
- - - - - निरंक - - - - -					

कलम 4 (1) (ब) (Xii)नमुना (अ)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2005-2006 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- - - - - माहिती निरंक - - - - -

कलम 4 (1) (ब) (Xii) नमुना (ब)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव :-

अनु क्रं	लाभार्थी नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रातेचे निकष	अभिप्राय
- - - - - निरंक - - - - -				

कलम 4 (1) (ब) (Xiii)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु क्रं	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
- - - - - निरंक - - - - -							

कलम 4 (1) (ब) (Xiv)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकीरता

अनु. क्रं.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
-----निरंक-----					

कलम 4 (1) (ब) (XV)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.
उपलब्ध सुविधा

अनु. क्रं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत (सकाळी 9:40 ते संध्याकाळी 6:15)	--	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बसस्थानकाजवळ छत्रपती संभाजीनगर	उद्यान अधीक्षक	उद्यान विभाग

कलम 4 (1) (ब) (XVi)

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील शासकिय माहिती
अधिकारी/सहायक शासकिय माहिती/अपिलीय प्राधिकारी(तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)

यांची

विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्रं	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	व्हि बी पाटील	मुख्य उद्यान अधिकारी	उद्यान विभाग	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बसस्थानकाजवळ , छत्रपती संभाजीनगर	--	उपायुक्त-5

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्रं	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
1	व्हि बी पाटील	मुख्य उद्यान अधिकारी	उद्यान विभाग	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बसस्थानकाजवळ, छत्रपती संभाजीनगर	--

क. अपिली अधिकारी .

अ . क्रं	अपिली अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकिय माहिती अधिकारी
1	सोमनाथ जाधव	उपायुक्त-5		टप्पा क्रं.3 इमारत दुसरा मजला, महानगरपालिका , छत्रपती संभाजीनगर	--	मुख्य उद्यान अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (XVII)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील प्रकाशित माहिती निरंक समजण्यात यावी.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरण करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारपणे आपल्या होणा-या प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांस यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

मुख्य उद्यान अधिकारी
महानगरपालिका छत्रपती
संभाजीनगर