

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी.

प्रशासकीय विभागाचे नांव : नगर विकास मंत्रालय, मुंबई

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
	औरंगाबाद महानगरपालिका	मा. आयुक्त, महानगरपालिका, औरंगाबाद	औरंगाबाद महानगरपालिका, टाऊन हॉल, औरंगाबाद

कलम ४ (१) (b) (i)

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव :- अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद
 पत्ता :- पदमपुरा, स्टेशन रोड, औरंगाबाद
 कार्यालय प्रमुख :- मुख्य अग्निशमन अधिकारी
 शासकीय विभागाचे नांव - औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद
 कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- नगर विकास, मंत्रालय
 कार्यक्षेत्र :- औरंगाबाद जिल्हा व आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये संपुर्ण मराठवाडा (इतर कोणत्याही स्थळी)
 विशिष्ट कार्य :- अग्निशमन कार्ये करणे
 विभागाचे ध्येय :- जिवीत हानी, वित्तहानी बचाव करणे तसेच आपत्कालीन कामात मदत करणे.

धोरण :- -----

सर्व संबंधीत कर्मचारी:- १) मुख्य अग्निशमन अधिकारी, २) स्टेशन ऑफीसर, ३) उप अग्निशमन अधिकारी ४) प्रमुख अग्निशामक, ५) अग्निशामक ६) वाहन चालक, ७) टेलीफोन ऑपरेटर

कार्य :- आग विझवणे, इतर आपत्कालीन कामे करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- आग विझवणे, नैसर्गिक आपत्तीच्या वेळी बंदोबस्त करणे, महत्वाच्या व्यक्तीच्या आगमनाच्या वेळी बंदोबस्त करणे.

मालमत्तेचा तपशील :- १) पदमपुरा अग्निशमन केंद्र २) सिडको पदमपुरा अग्निशमन केंद्र ३) चिकलठाणा पदमपुरा अग्निशमन केंद्र.

उपलब्ध सेवा :- सर्व अग्निशमन केंद्र मिळून ०१ रेस्क्यु व्हॅन, ०६ फायर टेंडर, ०१ मिस्ट मिनी फायर टेंडर, ०४ जीप, १३ फायर पंप उपलब्ध आहेत.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- ०२४०-२३३४००० /२३२७४०१ ते ०४ (२४ तास सेवा)

फॅक्स :- ०२४०-२३३१४४४

साप्ताहिक सुट्टी :-

अ.क्र.	पदनाम	वेळ	साप्ताहिक सुट्टी
०१	कॉलवर जाणारे सर्व अधिकारी व कर्मचारी	<ul style="list-style-type: none"> ■ सकाळी ०७:०० ते सायंकाळी ०७:०० पर्यंत व ■ सायंकाळी १९.०० ते सकाळी ०७.०० दोन शिफ्टमध्ये 	प्रत्येक कर्मचाऱ्याला नियमाप्रमाणे वेगवेगळ्या दिवशी सुट्टी देण्यात येते.
०२	टेलीफोन ऑपरेटर	<ul style="list-style-type: none"> ■ ०६:०० ते १४:०० ■ १४:०० ते २२:०० ■ २२:०० ते ०६:०० 	प्रत्येक कर्मचाऱ्याला नियमाप्रमाणे वेगवेगळ्या दिवशी सुट्टी देण्यात येते

संस्थेचा प्रारुप तक्ता (उदाहरणार्थ)

मा. आयुक्त

अतिरिक्त आयुक्त

मुख्य अग्निशमन अधिकारी

स्टेशन ऑफीसर

उप अग्निशमन अधिकारी

प्रमुख अग्निशामक

अग्निशामक

वाहन चालक

टेलीफोन ऑपरेटर

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील अग्निशमन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

अ

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन विभागावर नियंत्रण ठेवून व्यापारी संस्था मिळकत असणाऱ्या दुकाने, कंपनीस आग विझविल्यास फायर चार्जेस वसूल करणे	महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६	मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांना रुपये एक लाख पर्यंतचे आर्थिक अधिकार देण्यात आलेले आहेत.
२	स्टेशन ऑफीसर	अग्निशमन विभागावर नियंत्रण ठेवणे, मा.मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांच्या आदेशाचे पालन करून कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांकडून अंमलबजावणी करून घेणे	महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६	
३	उपअग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन विभागावर नियंत्रण ठेवणे, मा. मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांच्या आदेशाचे पालन करून कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांकडून अंमलबजावणी करून घेणे	महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६	
४	प्रमुख अग्निशामक	शिफ्ट मधील वाहने, साधनसामुग्री तत्पर ठेवून पथकावर नियंत्रण करणे व कॉलवर समय सुचकता ठेवणे व काम करून घेणे.	महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६	
५	अग्निशामक	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे.	- -	
६	वाहन चालक	कार्यालयीन वाहन चालवणे व वाहनांची देखभाल करणे, फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्या खाली कार्य करणे	- -	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
७	टेलीफोन ऑपरेटर	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलचा तपशील दुरध्वनीद्वारे घेऊन वाहन घटनास्थळी रवाना करणे व सर्व वरीष्टांना सुचना देणे तसेच घटनास्थळाशी सतत संपर्कात राहणे.	- -	

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील अग्निशमन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
०९	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ६९(१) अन्वये प्राप्त अधिकाराचा वापर करून उक्त अधिनियमांचे कलम २८७(३), २८६, २८७(२), ३७६(१ ते ७) आणि ३७६ (ए) चे अधिकार मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांना पुढील आदेशापर्यंत प्रदान करण्यात येतात.		

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील अग्निशमन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
	उपअग्निशमन अधिकारी	निरंक	आदेशानुसार	मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांचे प्रभारी म्हणून काम पहाणे.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील अग्निशमन कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
०१	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	प्रशासकीय व आर्थिक कामकाज व फायर कॉल व रेस्क्यू कॉलवर नियंत्रण ठेवणे तसेच अपिलीय अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात आली आहे	आदेश क्र. जा.क्र. मआ/स्वीस /२००७/३०७, दि.२२/०६/०७	
०२	स्टेशन ऑफीसर	अग्निशमन विभागावर नियंत्रण ठेवणे, मा. मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांच्या आदेशाचे पालन करून कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांकडून अंमलबजावणी करून घेणे तसेच जन माहिती अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात आली आहे	आदेश क्र. जा.क्र. मआ/स्वीस/२००७/३०७, दि. २२/०६/२००७	
०३	उप अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन विभागावर नियंत्रण ठेवणे, मा. मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांच्या आदेशाचे पालन करून कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांकडून अंमलबजावणी करून घेणे		

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
०४	प्रमुख अग्निशामक	शिफ्ट मधील वाहने, साधनसामुग्री तत्पर ठेवून पथकावर नियंत्रणे करणे व कॉलवर समय सुचकता ठेवणे	आदेश क्र. जा.क्र. मआ/स्वीस/२००७/३०७, दि. २२/०६/२००७	
०५	अग्निशामक	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे		
०६	वाहन चालक	कार्यालयीन वाहन चालवणे व वाहनांची देखभाल करणे, फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्या खाली कार्य करणे		
०७	टेलीफोन ऑपरेटर	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलचा तपशील दुरध्वनीद्वारे घेऊन वाहन घटनास्थळी रवाना करणे व सर्व वरीष्ठांना सुचना देणे तसेच घटनास्थळाशी सतत संपर्कात राहणे व महानगरपालिकेचे सर्व अधिकारी व सन्माननीय पदाधिकारी यांना घटनेची माहिती घटनास्थळासह एस.एम.एस. द्वारे देण्यात येते.		
०८	कनिष्ठ लिपीक	आवक-जावक पत्रव्यवहार, कार्यालयीन कामकाज, अधिका-यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे.		

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून

कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप :-

संबंधीत तरतूद :-

अधिनियमाचे नाव :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

परीपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	निरंक			

टिप :- कलम ४ (१)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्यासाठी अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परीपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरविण्यासाठी वर अनुनिर्देशीत अटीनुसार पुर्तता करावी.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	अग्निशमन सेवा ही अत्यावश्यक सेवा असल्यामुळे आर्थिक लक्ष नाही.	--	--	--

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	अग्निशमन विभागाचे काम कालमर्यादा नाही तरी तात्काळ आहेत.			
	अग्निशमन ना हरकत प्रमाणपत्र दाखला.	मालमत्ता व पाणीपट्टीची बेबाकी / एल.बी.टी. प्रमाणपत्र / मालकी हक्क / कॅपीटेशन फीस / एन.ओ.सी. फीस / अग्निशमन सुरक्षा घेणे नंतर एन.ओ.सी. देण्यात येते.		

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
		निरंक	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
		निरंक	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)

अग्निशमन विभाग कामाशी संबंधीत परीपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
	अग्निशमन सुरक्षा अभियान राबविणे	शासन निर्णय नगर विकास विभाग, मंत्रालय, क्र. अशस १४०७ /३६०/प्र.क्र.२११ /नवि-२०, दिनांक ३१/०८/२००९	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)

अग्निशमन विभाग कामाशी संबंधीत परीपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
		निरंक	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद या कार्यालयामध्ये उपलब्ध
दस्तऐवजांची यादी

अ. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
०१		१. कामाची दैनदिनी २. कॉल्स नोंदवही ३. कॉल स्लीप बुक ४. दुरध्वनी तपासणी नोंदवही.	टेलीफोन ऑपरेटर व उप अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन विभाग
०२		फायर इंजीन लॉग बूक	वाहन चालक व सब ऑफीसर	अग्निशमन विभाग
०३		दैनिक वसुली नोंदवही	लेखा लिपीक, स्टेशन ऑफीसर, मुख्य अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन विभाग
०४		फायर कॉल रजीस्टर	उप अग्निशमन अधिकारी / स्टेशन ऑफीसर / मुख्य अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन विभाग
०५		अग्निशमन ना हरकत दाखला	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन विभाग
०६		अग्निशमन साहित्य पुस्तक	उप अग्निशमन अधिकारी, स्टेशन ऑफीसर, मुख्य अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन विभाग
०७		हजेरी पत्रक	उप अग्निशमन अधिकारी, स्टेशन ऑफीसर, मुख्य अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन विभाग

कलम ४ (१) (b) (vi) नमुना (ई)

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	१. कामाची दैनदिनी २. कॉल्स नोंदवही ३. कॉल स्लीप बुक ४. दुरध्वनी तपासणी नोंदवही.		आगीच्या व इतर कॉलची नोंद, रोल कॉल व इतर सर्व बाबींची नोंद	३० वर्षे
२	फायर इंजीन लॉग बूक		वाहनांची व पंपाची पुर्ण माहिती पुस्तक	३० वर्षे
३	दैनिक वसुली नोंदवही		फायर, रेस्व्यू कॉल चार्जस, अग्निशमन ना हरकत प्रमाणपत्र फीस	३० वर्षे
४	फायर कॉल रजीस्टर		सर्व प्रकारच्या कॉलची नोंदवही	३० वर्षे
५	अग्निशमन ना हरकत दाखला		व्यापारी संस्थांना दिलेल्या दाखल्याची नोंदवही	३० वर्षे
६	अग्निशमन साहित्य पुस्तक		अग्निशमन उपकरणांची नोंदवही	
७	हजेरी पत्रक		सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांची हजेरी	

कलम ४ (१) (b) (vi) नमुना (ई)

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद कार्यालयाच्या परीनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	अग्निशमन सेवा सप्ताह	शिबीर भिक्तीपत्रके, अग्निशमन प्रात्यक्षीके		

टिप :- कलम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम / नियम / परीपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापुर्वी / राबवितांना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेकवेळा समितीची स्थापना करुन प्रशिक्षण शिबीरे, प्रात्यक्षीके इत्यादी द्वारे जनतेला माहिती पुरविल्या जाते.

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (अ)

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद येथील समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समिती सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
	निरंक					

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (ब)

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद येथील अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समिती सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
	निरंक					

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (क)

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद येथील परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समिती सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
	निरंक					

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना (ड)

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद येथील कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समिती सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
	निरंक					

कलम ४ (१) (b) (x)

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
०१	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	१५६००-३९१०० ग्रेड पे ६६००	मुळ वेतन व महागाई भत्ताच्या १३९ टक्के	शासकीय वाहन	९७५/-
०२	स्टेशन ऑफीसर	१३०००-३४८०० ग्रेड पे ४२००	मुळ वेतन व महागाई भत्ताच्या १३९ टक्के	४००/-	३२५/-
०३	उप अग्निशमन अधिकारी	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	मुळ वेतन व महागाई भत्ताच्या १३९ टक्के	४००/	३२५/-
०४	प्रमुख अग्निशामक	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	मुळ वेतन व महागाई भत्ताच्या १३९ टक्के	४००/	२२५/-
०५	अग्निशामक	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	मुळ वेतन व महागाई भत्ताच्या १३९ टक्के	४००/	२०५/-
०६	वाहन चालक	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	मुळ वेतन व महागाई भत्ताच्या १३९ टक्के	४००/	२०५/-
०७	टेलीफोन ऑपरेटर	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	मुळ वेतन व महागाई भत्ताच्या १३९ टक्के	४००/	७५/-

कलम ४ (१) (b) (xi)

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद येथील मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाज पत्रकाचा प्रतिचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाज पत्रकीय खर्चाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
०१	अग्निशमन वाहन खरेदी, अग्निशमन साहित्य व साधन खरेदी		अग्निशमन विभाग, मनपा, औरंगाबाद		

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना (अ)

निरंक

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना (ब)

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद येथील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड प्रक्रियेचे निकष	अभिप्राय
०१	निरंक			

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना (क)

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद येथील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	निरंक						

कलम ४ (१) (b) (xiv)

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद येथील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक				

कलम ४ (१) (b) (xv)

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

- भेटण्याच्या वेळ संदर्भात माहिती :- १०:३० ते १७:४५ पर्यंत
- वेबसाईट विषयक माहिती :- अग्निशमन सेवा २४ तास
- कॉल सेंटर विषयक माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळ
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळ
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :-
- सुचना फलकाची माहिती :-
- ग्रंथालय विषयी माहिती :-

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
	निरंक					

कलम ४ (१) (b) (xvi)

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद येथील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
०२	श्री एल.एम. गायकवाड	उप अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन विभाग, महानगर-पालिका औरंगाबाद	पदमपुरा, स्टेशन रोड, औरंगाबाद, फोन नंबर २३३४००० २३२७४०१ ते ०४ ९८२३२७०७८४	aur.firebrigade@gmail.com	मुख्य अग्निशमन अधिकारी
०२	श्री डी. डी. सांळुके	उप अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन विभाग, महानगर-पालिका औरंगाबाद	पदमपुरा, स्टेशन रोड, औरंगाबाद, फोन नंबर २३३४००० २३२७४०१ ते ०४ ७५०७७०२८१	aur.firebrigade@gmail.com	मुख्य अग्निशमन अधिकारी

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
०१	संबंधित लिपीक/ अग्निशामक	--	--	२३३४००० २३२७४०१ ते ०४	--	मुख्य अग्निशमन अधिकारी

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
०१	श्री राजु के. सुरे	प्र.मुख्य अग्निशमन अधिकारी तथा उप अग्निशमन अधिकारी	अग्निशमन विभाग, मनपा औरंगाबाद	पदमपुरा, स्टेशन रोड, औरंगाबाद, २३३४००० ९७६४९१४७८८	--	--

टीप :- शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलिय प्राधीकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम ४ (१) (b) (xvii)

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद येथील कार्यालयाची प्रकाशीत माहिती.

टीप :- देण्यात आलेली आहे.

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची विभागांना यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टिप :- लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनीक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ. उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

**मुख्य अग्निशमन अधिकारी
अग्निशमन विभाग
महानगरपालिका औरंगाबाद**

कलम ४ (१) (b) (ix)

अग्निशमन विभाग महानगरपालिका औरंगाबाद येथील कर्मचाऱ्यांची सविस्तर माहिती

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	वर्ग	अग्निशमन विभागात रुजू दिनांक	वेतनश्रेणी	कामाची वेळ	कामाचे तपशील
०१	राजू काशीनाथ सुरे	प्र.मुख्य अग्निशमन अधिकारी तथा उप अग्निशमन अधिकारी	०३	२५/०७/१९९०	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	सर्व प्रशासकीय कामकाज व फायर कॉल व रेस्क्यू कॉलवर नियंत्रण ठेवणे.
०२	श्री लालचंद महीपती गायकवाड	उप अग्निशमन अधिकारी	०३	२५/०७/१९९०	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	आग व रेस्क्यू कॉलवर नियंत्रण ठेवणे, अधिपत्याखालील कर्मचाऱ्यांकडून काम करून घेणे व अग्निशमन विभागातील साधन सामुग्रीवर देखरेख ठेवणे
०३	श्री ज्ञानेश्वर धोंडीबा साळुंके	उप अग्निशमन अधिकारी	०३	०७/०९/१९९०	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	आग व रेस्क्यू कॉलवर नियंत्रण ठेवणे, अधिपत्याखालील कर्मचाऱ्यांकडून काम करून घेणे व अग्निशमन विभागातील साधन सामुग्रीवर देखरेख ठेवणे
०४	श्री शरद जगन्नाथ घाटेशाही	प्रमुख अग्निशामक	०३	०१/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	शिफ्ट मधील वाहने, साधनसामुग्री तत्पर ठेवून पथकावर नियंत्रणे करणे व कॉलवर समय सुचकता ठेवणे
०५	श्री संपत कृष्णथ भगत	प्रमुख अग्निशामक	०३	०२/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
०६	श्री हरीभाऊ यशवंत घुगे	अग्निशामक	०३	०६/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
०७	श्री सुभाष दगडु कदम	प्रमुख अग्निशामक	०३	०२/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
०८	श्री मोहन लक्ष्मण मुंगसे	प्रमुख अग्निशामक	०३	०७/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे.
०९	श्री नईम खान पठाण	अग्निशामक	०३	०५/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
१०	श्री अनिल तुकाराम नागरे	अग्निशामक (सध्या निलंबित)	०३	०२/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	वर्ग	अग्निशमन विभागात रुजू दिनांक	वेतनश्रेणी	कामाची वेळ	कामाचे तपशील
११	श्री अब्दुल अजीज	प्रमुख अग्निशामक	०३	०२/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
१२	श्री विनायक रंगनाथ लिमकर	अग्निशामक	०३	०२/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
१३	श्री विनायक बाळकृष्ण कदम	अग्निशामक	०३	०२/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
१४	श्री अशोक नरसू खांडेकर	अग्निशामक	०३	०२/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
१५	श्री लक्ष्मण पांडूरंग कोल्हे	अग्निशामक	०३	०२/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
१६	श्री संजय श्रीकृष्ण कुलकर्णी	अग्निशामक	०३	०२/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
१७	श्री मोहन बाबासाहेब नरके	अग्निशामक	०३	०२/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
१८	श्री महादेव शामराव मोरे	अग्निशामक	०३	०२/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
१९	श्री हरीशचंद्र भाऊराव पवार	अग्निशामक	०३	०२/०४/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २४००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
२०	श्री रमेश रोहीदास सोनवणे	अग्निशामक	०३	१२/११/२००४	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
२१	श्री श्रीकृष्ण भानुदास होळंबे	अग्निशामक	०३	२५/०४/२००७	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
२२	श्री विजय खुबा राठोड	प्रमुख अग्निशामक	०३	०६/०२/२००७	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
२३	श्री वैभव विजयराव बाकडे	अग्निशामक	०३	२८/०८/२००७	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
२४	श्री सुभाष सखाराम घरत	अग्निशामक	०३	१९/०१/२००९	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
२५	श्री सोमीनाथ एकनाथ भोसले	अग्निशामक	०३	१९/०२/२०११	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	वर्ग	अग्निशमन विभागात रुजू दिनांक	वेतनश्रेणी	कामाची वेळ	कामाचे तपशील
२६	श्री सुभाष सांडू दुधे	ड्रायव्हर ऑपरेटर	०३	१७/०२/१९९३	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	कार्यालयीन वाहन चालवणे व वाहनांची देखभाल करणे. आगीच्या ठिकाणी मशीन ऑपरेटर करणे कॉलवर मदत करणे.
२७	श्री बबन गंगाराम मावले	ड्रायव्हर ऑपरेटर	०३	१६/०२/१९९३	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	कार्यालयीन वाहन चालवणे व वाहनांची देखभाल करणे. आगीच्या ठिकाणी मशीन ऑपरेटर करणे कॉलवर मदत करणे.
२८	श्री शेख रशीद	ड्रायव्हर ऑपरेटर	०३	१६/०२/१९९३	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	कार्यालयीन वाहन चालवणे व वाहनांची देखभाल करणे. आगीच्या ठिकाणी मशीन ऑपरेटर करणे कॉलवर मदत करणे.
२९	श्री अशोक शंकर वाघ	ड्रायव्हर ऑपरेटर	०३	१७/०२/१९९३	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	कार्यालयीन वाहन चालवणे व वाहनांची देखभाल करणे. आगीच्या ठिकाणी मशीन ऑपरेटर करणे कॉलवर मदत करणे.
३०	श्री अब्दुल हमीद	ड्रायव्हर ऑपरेटर	०३	१३/०४/१९९३	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	कार्यालयीन वाहन चालवणे व वाहनांची देखभाल करणे. आगीच्या ठिकाणी मशीन ऑपरेटर करणे कॉलवर मदत करणे.
३१	श्री अशोक मोहन खोतकर	ड्रायव्हर ऑपरेटर	०३	२२/०४/१९९३	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	कार्यालयीन वाहन चालवणे व वाहनांची देखभाल करणे. आगीच्या ठिकाणी मशीन ऑपरेटर करणे कॉलवर मदत करणे.
३२	श्री नंदकिशोर रामराव घुगे	वाहन चालक	०३	२१/०५/२००७	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	कार्यालयीन वाहन चालवणे व वाहनांची देखभाल करणे
३३	श्री चंद्रसेन रामराव गिते	वाहन चालक	०३	०६/०१/२००७	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	कार्यालयीन वाहन चालवणे व वाहनांची देखभाल करणे
३४	श्री किशोर पुंडलीक कोळी	वाहन चालक	०३	१५/०३/२००७	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	कार्यालयीन वाहन चालवणे व वाहनांची देखभाल करणे
३५	श्री मिनीनाथ कचरु झाडे	वाहन चालक	०३	१५/०२/२००७	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	कार्यालयीन वाहन चालवणे व वाहनांची देखभाल करणे
३६	श्री प्रशांत गायकवाड	वाहन चालक	०३	२०१२	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	कार्यालयीन वाहन चालवणे व वाहनांची देखभाल करणे
३७	श्री नंदकुमार रामराव घुगे	कनिष्ठ लिपीक	०३	०९/११/२००९	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	कार्यालयीन वेळ	आवक-जावक पत्रव्यवहार, संगणक हाताळणे, आस्थापना विषयक कामे करणे, लेखा विषयक कामे करणे, वरिष्ठ अधिका-यांनी सांगितलेली कार्यालयीन कामकाज करणे.

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	वर्ग	अग्निशमन विभागात रुजू दिनांक	वेतनश्रेणी	कामाची वेळ	कामाचे तपशील
३८	श्रीमती ज्योत्सना अनंतराव सोनवणे	टेलिफोन ऑपरेटर	०३	०७/०६/१९९४	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलचा तपशील दुरुध्वनीद्वारे घेऊन वाहन घटनास्थळी रवाना करणे व सर्व सर्व वरीष्टांना सुचना देणे तसेच घटनास्थळाशी सतत संपर्कात राहणे व महानगरपालिकेचे सर्व अधिकारी व सन्माननीय पदाधिकारी यांना घटनेची माहिती घटनास्थळासह एस.एम.एस. द्वारे देण्यात येते.
३९	श्री वसंत रामचंद्र गवळी	टेलिफोन ऑपरेटर	०३	१९/०१/२००९	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलचा तपशील दुरुध्वनीद्वारे घेऊन वाहन घटनास्थळी रवाना करणे व सर्व सर्व वरीष्टांना सुचना देणे तसेच घटनास्थळाशी सतत संपर्कात राहणे व महानगरपालिकेचे सर्व अधिकारी व स. पदाधिकारी यांना घटनेची माहिती घटना स्थळासह एस.एम.एस. द्वारे देण्यात येते.
४०	श्री गोरखनाथ वामनराव नागरगोजे	सुरक्षा रक्षक	०४	२८/०४/१९९७	५२००-२०२०० ग्रेड पे १९००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	कार्यालयीन वाहन चालवणे व वाहनांची देखभाल करणे
४१	श्री अशोक आश्रुबा घुगे	शिपाई	०४	३१/०५/१९९४	४४४०-७४४० ग्रेड पे १६००	कार्यालयीन वेळ	कार्यालयात साफसफाई करणे व अधिका-यांची कॅबीन सांभाळणे.
४२	श्री संजय रघुनाथ मोहाळ	शिपाई	०४	३१/०८/२०१४	४४४०-७४४० ग्रेड पे १६००	कार्यालयीन वेळ	चिकलठाणा कार्यालयात साफसफाई करणे.
४३	श्री अभिमान माणिक रणसिंगे	मजूर	०४	१७/०६/२००८	४४४०-७४४० ग्रेड पे १६००	कार्यालयीन वेळ	कार्यालय व कार्यालयाचा परिसराची साफसफाई करणे.
४४	श्री बाबासाहेब मोहन खरात	मजूर	०४	१५/०४/२००८	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	अग्निशमन नियंत्रण कक्षातील कामे करणे.
४५	श्री राजेंद्र दौलतराव निकाळजे	मजूर	०४	१५/०४/२००८	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे
४६	श्री अशोक दगाडु वेलदोडे	मजूर	०४	१४/०८/२००८	४४४०-७४४० ग्रेड पे १३००	शिफ्ट प्रमाणे ड्युटी	फायर, रेस्क्यू व इतर कॉलवर वरिष्ठांच्या अधिपत्याखाली कार्य करणे

अग्निशमन विभाग, महानगरपालिका येथील दैनिक वेतन / रोजंदारी कर्मचारी यांची माहिती

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	वर्ग	अग्निशमन विभागात रुजू दिनांक	वेतनश्रेणी	कामाची वेळ	कामाचे तपशील
४७	श्री दिलीप श्रीधर ठोंबरे	मजूर	०४	२१/४/१९९३	दैनिक वेतन (रु. ४२४/- प्रति दिवस)	कार्यालयीन वेळ	टपाल देणे. साफसफाई करणे.

जा.क्र.मनपा/अशाद/ /२०१८
अग्निशमन विभाग,महानगरपालिका
औरंगाबाद. दिनांक : १३/०८/२०१८

प्रति,
संगणक प्रोग्रामर,
महानगरपालिका,
औरंगाबाद.

विषय :- केंद्रीय माहितीचा अधिकार-२००५ अन्वये १७ मुद्यांवरील माहिती
उपलब्ध करुन देणे बाबत.

संदर्भ :- जा.क्र.मनपा/संगणक/२०१८ दि.

उपरोक्त संदर्भिय विषयी कळविण्यात येते की, केंद्रीय माहितीचा अधिकार-
२००५ मधील कलम ४ (१) (ख) प्रमाणे असलेली १७ मुद्यांवरील माहिती तयार
करण्यात आलेली आहे. अग्निशमन विभागाची सविस्तर माहिती सोबतच्या तक्त्यात
पाठविण्यात येत आहे.

सोबत :- एकुण २३ पाने.

प्र.मुख्य अग्निशमन अधिकारी
अग्निशमन विभाग
महानगरपालिका औरंगाबाद