



औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद.

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ब) अंतर्गत माहिती :-

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नाव :- औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद टाऊन हॉल
औरंगाबाद

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
1	औरंगाबाद महानगरपालिका	आयुक्त	औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद टाऊन हॉल औरंगाबाद

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- उद्यान विभाग औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद
औरंगाबाद - 431001

कलम 2 (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
1	उद्यान विभाग	उद्यान विभाग	औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद टाऊन हॉल औरंगाबाद

कलम 4(1) (b) (i)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथिल उद्यान विभागातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल

विभागाचे नांव :- उद्यान विभाग औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद - 431001

पत्ता :- सिध्दार्थ उद्यान, मुख्य बसस्थानकाजवळ औरंगाबाद

कार्यालय प्रमुख :- आयुक्त, औरंगाबाद महानगरपालिका, औरंगाबाद - 431001

शासकिय विभागाचे नांव :- उद्यान विभाग

कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त :- नगर विकास विभाग (नावि-24) मंत्रालय, मुंबई

कार्यक्षेत्र :- औरंगाबाद शहर भौगोलिक :-----/ कार्यानुरूप :-----

विशिष्ट कार्ये :- मुं.प्रां.म.न.पा. अधिनियम 1949 मधील तरतुदीनुसार आवश्यक कामे.

विभागाचे ध्येय धोरण :- वेळोवेळी देण्यात येणा-या शासनाच्या आदेशाप्रमाणे व

परिपत्रकाप्रमाणे अंमलबजावणी करणे तसेच मा.सर्वसाधारण सभा व

मा.स्थायी समितीच्या ठरावाप्रमाणे कार्यवाही करणे.

धोरण :- वरीलप्रमाणे

सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी :- 1 अधिकारी 137 कर्मचारी एकुण 138
कार्य :- महानगरपालिकाच्या उदययान व्यवस्थापन संदर्भाने सर्वर बाबी पहाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

1	सिध्दार्थ उद्यान प्रवेश शुल्क
2	भाडे तत्त्वारील खेळणी प्रवेश शुल्क
3	वृक्ष तोड अनामत रक्कम फळ विक्री
4	फळ विक्री
5	तोडण्यात आलेल्या मनपाच्या मालकीच्या लाकडांची विक्री
6	इतर

मालमत्तेचा तपशिल :- उद्यान विभाग

इमारती व जागेचा तपशिल :- सिध्दार्थ उद्यान, मुख्य बसस्थानकाजवळ, औरंगाबाद

उपलब्ध सेवा :- उद्यानाचे मेंटेनेस, वृक्षलागवड, वृक्ष तोड परवानगी व नविन उद्याने विकसीत करणे
इत्यादी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- तक्ता सोबत जोडला आहे.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (0240)2352636

वेळ : सकाळी 10.00 ते संध्याकाळी 05.45 वा.

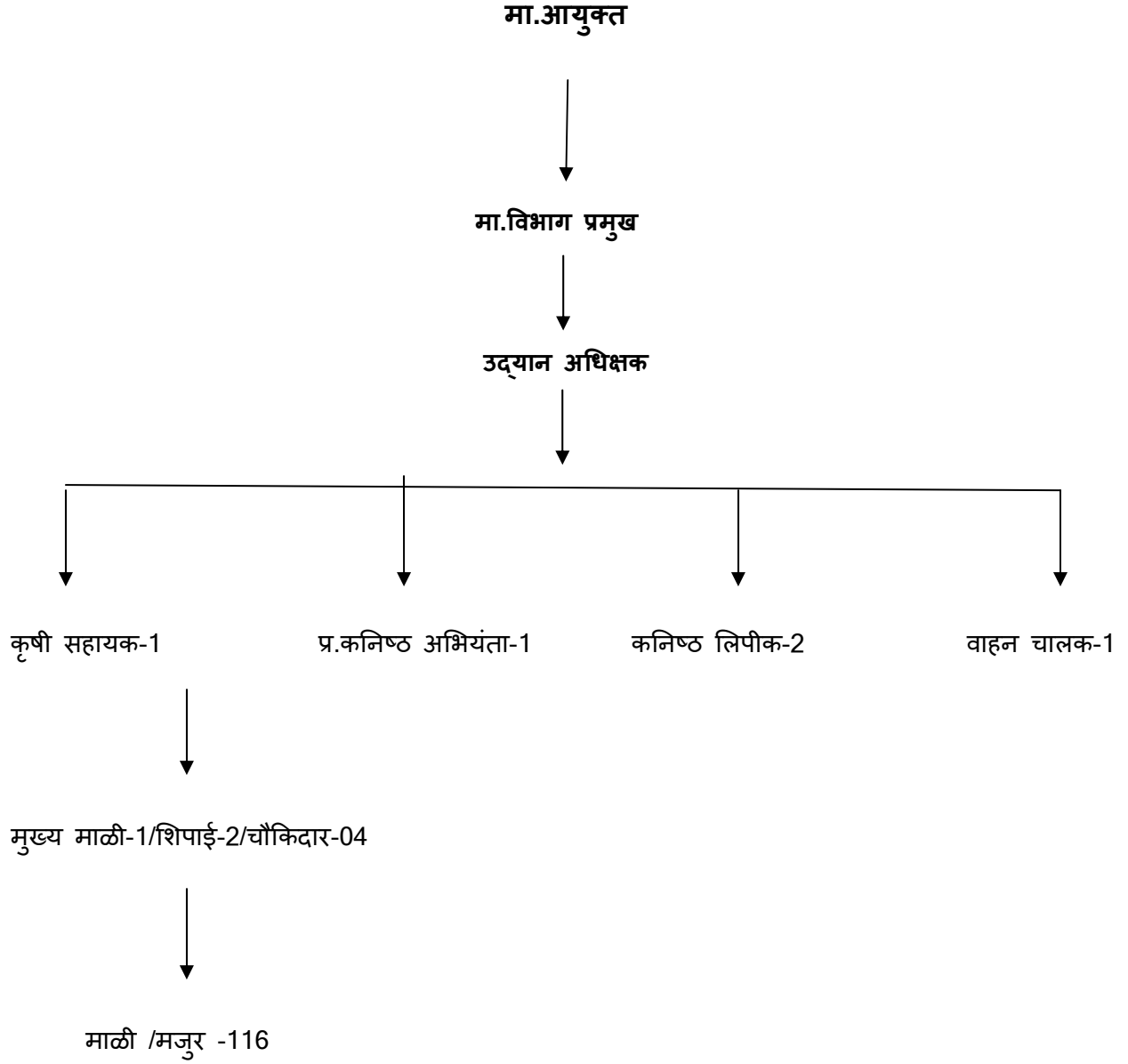
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार व प्रत्येक महिन्याचा दुसरा व
चौथा शनिवार व वेळोवेळीच्या अन्य सार्वजनिक सुट्ट्या

सिध्दार्थ उद्यानाची वेळ :-

1. सकाळी मॉनिंग वॉककरिता सकाळी 5 ते सकाळी 8.00 पर्यंत

2 नागरिकांना पहाण्याकरिता सकाळी 9.00 ते रात्री 8.00 वाजेपर्यंत वर्ष भर

उद्यान विभागाचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल



कलम 4 (1) (b) (ii)नमुना (अ)

औरंगाबाद महानगरपालिका, येथील उद्यान विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ)

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ब)

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	उद्यान अधीक्षक	अधिनिस्त कर्मचा-यांची अर्जित रजा मंजुर व अन्य दीर्घ रजा मंजुर व आदेशात नमूद सर्वर अधिकारी. करीता शिफारस करणे	--	--

क)

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	निरंक		निरंक	

ड)

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	उद्यान अधीक्षक		निरंक	

कलम 4 (1) (b) (ii)नमुना (ब)

औरंगाबाद महानगरपालिका, येथील उद्यान विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्रं	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	उद्यान अधीक्षक	<ol style="list-style-type: none"> उद्यान विभागात कार्यरत असलेला कर्मचा-यांवर नियंत्रण नविन उद्याने विकसीत करणे, रोड साईट, रस्तादुभाजक, खुल्या जागा, येथे वृक्षारोपन करणे विकसीत असलेल्या उद्यानाची संगोपन व देखरेख करणे. वृक्षतोड परवानगीसाठी प्रकरण वृक्षप्राधिकरणाकडे ठेवणे. वृक्ष अनामत परत करण्याकरिता वृक्षलागवडीची पाहणी करून अनामत रक्कम परत करण्या करिता शिफारस करणे 	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार	
2	कृषी सहायक	वरील प्रमाणे कामाचे सुपव्हिजन करणे व कामाचा /पाहणीचा अहवाल उद्यान अधीक्षक यांचेकडे सादर करणे		
3	प्र.कनिष्ठ अभियंता	स्थापत्य विषयक कामे करणे		
4	कनिष्ठ लिपीक	आवक जावक विभाग सांभाळणे, माहिती अधिकाराचे प्रकरण प्रस्तावित करून पुरविण्या सहकार्य करणे. विभागातर्गत नेमून दिलेले काम करणे.		
5	शिपाई	विभागातर्गत नुमून दिलेले कामे करणे.		

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :-

1. औरंगाबाद महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उद्यान विभागासाठी आवश्यक असणा-या प्रस्ताव तयार करणे व सदर प्रस्तावास मा.सर्वसाधारण सभा/मा.स्थायी समिती सभेची व शासनाची मंजूरी घेणे.
2. विभागास आवश्यक असणारी माहिती जाहीरात देऊन मा.सर्वसाधारण सभेची मान्यता देणे.
3. शासकिय पत्रव्यवहार.
4. शासन निर्णय, परिपत्रक,आदेश यांची अमंलबजावणी करणे.
5. औरंगाबाद महापालिकेला आवश्यक असेल त्याप्रमाणे मुं.प्रां.म.न.पा. अधिनियम 1949 मधील तरतुद आधारे मा. सर्वसाधारण सभेची मान्यता घेणे, धोरणात्मक निर्णय मंजुरी घेणे.

संबंधित तरतुद :-

अधिकनियमाचे नांव :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम
नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रक :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्रं	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	नविन उद्याने विकसीत करणे, रोड साईट, रस्तादुभाजक, खुल्या जागा, येथे वृक्षारोपन करणे विकसीत असलेल्या उद्यानाची संगोपन व देखरेख करणे.	--	उद्यान अधिक्षक	
2	वृक्षतोड परवानगीसाठी प्रकरण वृक्षप्राधिकरणाकडे ठेवणे.	--	उद्यान अधिक्षक	
3	वृक्ष अनामत परत करण्याकरिता वृक्षलागवडीची पाहणी करून अनामत रक्कम परत करण्या करिता	--	उद्यान अधिक्षक	

शिफारस करणे			
-------------	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्रं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
प्रतिवर्षी निश्चित केलेल्या आर्थिक उद्दीष्टाची पूर्तता करणे				

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्रं.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
.....निरंक.....				

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

उद्यान विषयक कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम

अ. क्रं.	सूचना पत्राकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
.....निरंक.....			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

उद्यान विषयक कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.	शासन निर्णयानुसार	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
----	-------------------	-----------------------------	--------------------

क्रं	दिलेले विषय	
वेळोवेळीच्या शासन निर्णयानुसार आवश्यक ती कार्यवाही करणे		

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

उद्यान विषयक कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ. क्रं	शासकिय पत्राकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
.....निरंक.....			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

उद्यान विषयक कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ. क्रं	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
महापालिकेच्या धोरणात्मक निर्णयानुसार कार्यवाही			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ई)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ. क्रं	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	कर्मचा-याची सेवा पुस्तके		आस्थापना अधिकारी -1/2	आस्थापना विभाग -1,2 मुख्य प्रशासकिय इमारत तिसरा मजला महानगरपालिका औरंगाबाद
2	उद्यान विभागातून माध्यमातून मिळणारे उत्पन्न/ वसुली		उद्यान अधिक्षक	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बससस्थानका जवळ औरंगाबाद
3	गोपनिय अहवाल (वर्ग 1 व वर्ग 3 संवर्गातील)		आस्थापना अधिकारी -1	आस्थापना विभाग -1 मुख्य प्रशासकिय इमारत तिसरा मजला महानगरपालिका औरंगाबाद
4	शासकिय सदस्य व स.सदस्य		उद्यान अधिक्षक	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बससस्थानका

	केलेला पत्र व्यवहार			जवळ औरंगाबाद
5	शासन निर्णय परिपत्रके व आदेश	शासकिय बाब	उद्यान अधिक्षक	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बससस्थानका जवळ औरंगाबाद

कलम 4 (1) (अ) (vi)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ. क्रं.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोंद पुस्तक,व्हाऊचर इ.	प्रमूख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	शासनाची परिपत्रके	नस्ती	शासनाकडून प्राप्त झालेली परिपत्रके	कायम
2	उद्यान विभाग	नस्ती, पावती, पुस्तके, कॅश रजिस्टर	उद्यान संदर्भाने शासना कडून आलेल्या परिपत्रकाची व शासन निर्णयाची अमंलबजावणी करणे	कायम
3	उद्यान विषयक बाबी	नस्ती व नोंद पुस्तक स्वरूपात	उद्यान अंतर्गत येणा-या विषयी सर्व बाबी	कायम
4	शासकिय पत्रव्यवहार	नस्ती	लोकशाही दिन, मा.लोक आयुक्त, मा.राज्य मानवी आयोग हक्काची प्रकरणे	कायम
5	विधानमंडळाशी संबंधित पत्रव्यवहार	नस्ती	विधी मंडळ, तारांकित/अतारांकित प्रश्न	कायम
6	लोकप्रतिनिधी तक्रारी	नस्ती	मा.मंत्री,राज्यमंत्री,खासदार, आमदार, स.सदस्य, स.पदाधिकारी यांच्याशी केलेला पत्रव्यवहार	10 वर्षे
7	माहितीचा अधिकार-2005 अपील अंतर्गत	नस्ती	सदर अधिनियमांतर्गत कनिवसं अपील कर विषयक विभागासंदर्भात प्राप्त झालेली प्रकरणे	कायम
8	हजेरी पट	मस्टर	कर्मचा-यांच्या उपस्थिती बाबत.	कायम
9	आवक-जावक नोंद रजिस्टर	नोंद रजिस्टर	महापालिकेतील दैनंदिन टपालाचे नोंद ठेवणेबाबत.	10 वर्षे

कलम 4 (1) (ब) (vii)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु क्रं	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाळ
-----निरंक-----				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्रं	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अनु क्रं	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्रं	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागांची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्रं	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

(?) लम 4 (1) (ब)

अ क्रं	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रं/ फॅक्स/ई-मेल	सध्याचे (मुळ) वेतन
1	उद्यान अधिक्षक	व्हि.बी.पाटील	1	09/06/2012	9404000034	16510
2	कृषी सहायक	डि.व्ही.निंबाळकर	3	25/05/1983	9764997126	22860
3	प्र.कनिष्ठ अभियंता	गोपीकिशन चांडक	3	02/02/1999	9881089998	17210
4	कनिष्ठ लिपीक	मिना नाथु माळी	3	04/08/1992	7030801193	15730
5	कनिष्ठ लिपीक	शेख दादा शेख हुसेन	3	02/02/1984	9921079811	10690
6	वाहन चालक	शेख मुमताज		04/02/1984	9637347011	28379
7	मुख्य माळी	निहाल अहेमद खान		02/11/1989	9823417785	10904
8	„	लहाने तुकाराम रावजी	4	24/05/1983	8806233901	10600
9	„	बमने हिरालाल केसरचंद	4	01/02/10984		9890
10	„	गुंजाळे पुनमचंद हिरामन	4	01/02/1984	7507435977	10600
11	„	साळवे रामदास नाथाजी	4	01/02/1984		10240
12	„	सोनवणे सुभाष गणपत	4	01/02/1984	9766424670	10600
13	„	दाभाडे माधव जयराम	4	01/02/1984	-	10600
14	„	शेख शेरु शेख फजल	4	01/02/1984	8007818111	10600
15	„	त्रिभुवन लताबाई किसन	4	01/02/1984	8657409196	10600
16	„	सागळे त्रिंबक रामभाऊ	4	01/02/1984	9158573226	10600
17	„	शेख रहिम शेख नूर	4	1/02/1984	7276772595	10600

18	„	साळवे मुकुंद सखाराम	4	01/02/1984	9881510336	10600
19	„	रसाळ पुंडलिक भिका	4	01/02/1984	9421682920	10600
20	„	सातपुते विश्वनाथ लाला	4	01/02/1984	8657409196	10970
21	„	बनकर राधाकिशन देवराव	4	01/02/1984	9158573226	10600
22	„	साळवे बुधाजी नामदेव	4	01/02/1994	9665752730	10600
23	„	साळे मिराबाई बाबुराव	4	21/01/1988	8421458687	9890
24	„	चव्हान मथुराबाई रमेश	4	25/04/1990	9689674241	9550
25	„	खरात (तुपे) शैलाबाई दिलीप	4			9220
26	„	चव्हाते सुनिल विठोबा	4	01/06/1994	9767756639	9220
27	„	शेख युसुफ शेख अमिर	4	9/12/1993	9823475819	9640
28	„	कारके सुमनबाई मनोहर	4	31/03/1995	9890217997	9550
29	„	भालेराव उषाबाई गणेश	4	08/12/1995	7387388834	9360
30	„	साळवे पुष्पाबाई रमेश	4	27/11/1995	9765175863	9340
31	„	कारके मिनाबाई मुरलीधर	4	30/10/1996	-	9840
32	„	साळे संदिप सखाहरी	4	13/12/1996	9326855955	9500
33	„	वाघुले प्रकाश वामन	4	12/09/1995	7798074902	9550
34	„	शिंदे चंद्रकांत एकनाथ	4	15/12/1992	7875548723	20115
35	„	सय्यद मुजम्मिल सय्यद फरिद	4	20/07/1995	9545591113	9340
36	„	गायकवाड रमेश प्रल्हाद	4	30/10/1996	-	6990
37	„	मोकळे गौतम जसवंता	4	01/01/1998	7507735277	9220
38	„	खोब्रागडे सुनिल कालिचरण	4	06/01/1999	-	8170
39	„	वाणी सुपडाबाई किसन	4	23/06/1998	9209313001	7900
40	„	साळवे रविद्र भिमराव	4	20/10/1998	9021663114	8770
41	„	मोकळे एकनाथ दगडू	4	31/03/1999	9923709181	8980
42	„	बकले तोताराम वामन	4	-	7798006555	12076
43	„	वाणी दुर्गाबाई नारायण	4	13/05/1999	-	8320
44	„	चव्हान उत्तम रुपा	4	27/01/2004	7588811485	7410
45	„	ताकवाले शामराव राघुजी	4	27/01/2004	9921724719	7410
46	„	काकडे साहेबराव विश्वनाथ	4	14/06/2004		7150
47	„	जगताप राजु प्रल्हाद	4	30/10/1996	9225471129	7710
48	„	भालेराव राजु तुकाराम	4	14/06/2004	-	7150
49	„	भाकरे अंकुश शेषेराव	4	27/01/2004	9970595585	8000

50	„	राऊत नामदेव भिका	4	27/01/2004	9960337820	8000
51	„	पवार संगिताबाई एकनाथ	4	27/01/2004	9011585924	8000
52	„	इंगोले धनंजय उत्तरेश्वर	4	27/01/2004	9421671637	8000
53	„	सोनवणे सुमनबाई भिमराव	4	14/06/2004	7798425781	8000
54	„	गडप्पा अंजनाबाई मल्लेश	4	27/01/2004	-	8000
55	„	खैरनार सुभाष रंगनाथ	4	27/01/2004	-	8000
56	„	साळवे सखुबाई रतन	4	27/01/2004	-	7450
57	„	साळवे पंचशिलाबाई एकनाथ	4	27/01/2004	-	8000
58	„	बमने चंद्रकलाबाई अमरसिंग	4	27/01/2004	-	7440
59	„	शेख अफजल शेख फजल	4	27/01/2004	-	8000
60	„	शिंदे कैलास कचरु	4	27/01/2004	9325273433	7140
61	„	थोरात लिलाबाई विठ्ठल	4	27/01/2004	8928080114	8000
62	„	पळसकर विठ्ठल पंढरीनाथ	4	27/01/2004	8805813649	8000
63	„	हिवाळे मनोहर जनार्धन	4	27/01/2004	9822659273	8000
64	„	दांडगे इंदुबाई काशिनाथ	4	27/01/2004	9158121730	7440
65	„	मद्दी नारायण लक्ष्मण	4	27/01/2004	9960787139	8000
66	„	मोहम्मद इरफान मोहम्मद हुसैन	4	27/01/2004	9423393718	8000
67	„	सुरडकर अमरसिंग यशवंता	4	27/01/2004	9561739529	8000
68	„	सागळे अन्ना यादव	4	27/01/2004	9096103965	8000
69	„	डोंगरे शांतिलाल तुकाराम	4	27/01/2004	9767825797	7710
70	„	मस्के लक्ष्मण उखडाजी	4	27/01/2004	9860083109	7440
71	„	चोपडे सुभदाबाई किसन	4	27/01/2004	8390333790	8000
72	„	किर्तीकर मंगलबाई प्रेमराज	4	27/01/2004	9370443759	8000
73	„	राठोड फुलचंद्र दगडु	4	27/01/2004	-	8000
74	„	हसिना बी शेख इब्राहिम	4	27/01/2004	9860593782	8000
75	„	विधाते रंजनाबाई शंकर	4	27/01/2004	9975285125	8000
76	„	राजया गौरी राजेश्वर	4	27/01/2004	-	7440
77	„	हाफीज खान हाशम खान	4	27/01/2004	9673614497	8000
78	„	औताडे सुखदेव देवराव	4	27/01/2004	9763221917	7370
79	„	चव्हान रामकुंवरबाई श्रीबिशन	4	27/01/2004	8888529866	8000
80	„	मानकापे पुंडलिक भावराव	4	27/01/2004	8806849024	8000
81	„	म्हस्के सुमित्रा सांडू	4	14/06/2004	9890824054	8000
82	„	लावंड अरुण मच्छिंद्र	4	27/01/2004	-	4750
83	„	पातेकर रतनबाई एकनाथ	4	27/01/2004	-	8000

84	„	मातंग कांताबाई बाबुराव	4	27/01/2004	9822078143	8000
85	„	भालेराव अरुणबाई काशिनाथ	4	27/01/2004		8000
86	„	चंदनशिव लताबाई लक्ष्मण	4	27/01/2004	9730339649	7440
87	„	माने शिवाजी मुरलीधर	4	14/06/2004	9850014083	8000
88	„	मिसाळ अनिल परमेश्वर	4	14/06/2004	-	6900
89	„	इरतकर कमलबाई शेषेराव	4	14/06/2004	8605637141	7720
90	„	उदावंत आशाबाई पंढरीनाथ	4	14/06/2004	-	8000
91	„	कसारे कमलबाई माणिकराव	4	14/06/2004	-	8000
92	„	खातुन बी शेख मोहम्मद	4	14/06/2004	-	8000
93	„	शकिला बी शेख आमिन	4	27/01/2004	-	8000
94	„	दवने नामदेव संभाजी	4	14/06/2004	9527056339	7440
95	„	साळुंके लताबाई गंगाधर	4	14/06/2004	-	8000
96	„	थोरात कमलबाई मुकुंद	4	14/06/2004	-	8000
97	„	काळे करुणाबाई प्रभाकर	4	14/06/2004	9096456624	7710
98	„	घोडके हरिभाऊ सखाराम	4	14/06/2004	9823338823	8000
99	„	नवाब खान सरदार खान	4	14/06/2004	9765683636	7440
100	„	जाधव वच्छंलाबाई प्रकाश	4	14/06/2004	-	7740
101	„	आढवे सुशिलाबाई रमेश	4	14/06/2004	9890015319	7440
102	„	शेख मशिद शेख मेहेबुब	4	14/06/2004	9021279716	7140
103	„	सातपुते जनार्धन लाला	4	14/06/2004	9975529138	7440
104	„	माळवे संतोष सुरेश	4	14/06/2004	-	6970
105	„	कांदे सौदागर फुलचंद	4	14/06/2004	8805011620	8000
106	„	शेळके संतोष किसन	4	26/07/2004	8668378073	8000
107	„	जाधव नंदकिशोर सखाराम	4	31/03/2006	9667389672	6940
108	„	ठाकरे देविदास रामराव	4	31/03/2006	9881621175	7440
109	„	लांडगे ललिताबाई बालाजी	4	-	-	6710
110	„	औताडे लताबाई अण्णा	4	27/01/2003	-	7440
111	„	चव्हाण प्रविण भाऊसाहेब	4	29/10/2001	8605929034	5790
112	„	रोकडे निर्मलाबाई गणेश	4	09/06/2014	-	4400
113	„	शाकेरा बी शेख हाफीज	4	09/06/2014	-	5180
114	„	काळे विमलबाई दौलत	4	09/06/2014	-	4800
115	„	पवार मंगलबाई कैलाश	4	09/06/2014	-	4990
116	„	वाघुले सुनिताबाई अशोक	4	09/06/2014	-	4990
117	„	देसले सरलाबाई विनोद	4	09/06/2014	6086694615	4400

118	„	खरात विशाखाबाई सुनिल	4	09/06/2014	9689897412	4990
119	„	मोरे साधनाबाई युवराज	4	05/09/2014	8805620080	4990
120	„	बळी सविताबाई पंढरीनाथ	4	05/09/2014	9096910844	4990
121	„	गौंसिया बेगम अकरम खान निजामी	4	05/09/2014	9579083887	4400
122	„	निकम शांताबाई पांडूरंग	4	05/09/2014	8806343359	4400
123	चौकिदार	चव्हाण नारायण धर्मा	4	27/01/2004	9158606643	8000
125	„	गंगावणे रविंद्र गोंविद	4	09/09/2002	9673601405	8500
126	„	पहाडिया हिरालाल छोटू लाला	4	27/01/2004	9273047844	8000
127	„	गरुड कैलास गंगाराम	4	09/09/2002	8087667091	8500
128	शिपाई	मदनलाल रामचंद्र रौत्रो	4	-	-	10970
129	„	शेख अब्दुल कदिर	4	23/08/2004	9503769083	7000

कलम 4 (1) (ब) (x)

औरंगाबाद महानगरपालिका उद्यान विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्रं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित(महागाई भत्ता, घरभांडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1.	अ	--	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
2.		9300-34800	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
		4600			
3.		5200-20200	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
		4200			
4.		4400-7440	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
		1300			

कलम 4 (1) (ब) (xi)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाचे मंजूर अंदाजपत्राक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु क्रं	अंदाजपत्राकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्रा व कामाचा	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
----------	------------------------------	--------	---------------------------------	------------------------------	----------

			तपशिल)	रुपयात	
- - - - - निरंक - - - - -					

कलम 4 (1) (ब) (Xii)नमुना (अ)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2005-2006 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

- - - - - माहिती निरंक - - - - -

कलम 4 (1) (ब) (Xii)नमुना (ब)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव :-

अनु क्रं	लाभार्थी नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रातेचे निकष	अभिप्राय
- - - - - निरंक - - - - -				

कलम 4 (1) (ब) (Xiii)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अनु	परवाना	परवान्याचा	परवाना	दिनांका	दिनांका	साधारण	परवान्याची
-----	--------	------------	--------	---------	---------	--------	------------

क्रं	धारकाचे नांव	प्रकार	क्रमांक	पासून	पर्यंत	अटी	विस्तृत माहिती
----- निरंक -----							

कलम 4 (1) (ब) (Xiv)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकीरता

अनु क्रं	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
-----निरंक-----					

कलम 4 (1) (ब) (XV)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा

अनु क्रं	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत (सकाळी 10:00 ते संध्याकाळी 5:45)	--	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बसस्थानकाजवळ औरंगाबाद	उद्यान अधीक्षक	उद्यान विभाग

कलम 4 (1) (ब) (XVi)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहायक शासकिय माहिती/अपिलीय प्राधिकारी(तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्रं	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	व्हि बी पाटील	उद्यान अधिक्षक	उद्यान विभाग	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बसस्थानकाजवळ, औरंगाबाद	--	कार्यकारी अभियंता-2

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्रं	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
1	व्हि बी पाटील	कृषी सहाय्यक	उद्यान विभाग	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बसस्थानकाजवळ, औरंगाबाद	--

क. अपिली अधिकारी .

अ . क्रं	अपिली अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकिय माहिती अधिकारी
1	हेमंत कोल्हे	कार्यकारी अभियंता	प्रभाग 1,2,3,8	टप्पा क्रं.3 इमारत दुसरा मजला, महानगरपालिका , औरंगाबाद	--	उद्यान अधिक्षक

कलम 4 (1) (ब) (XVii)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील प्रकाशित माहिती निरंक समजण्यात यावी.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे .

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांस यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे .

उद्यान अधिक्षक
महानगरपालिका औरंगाबाद