



औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद.

उद्यान व वृक्षप्राधिकरण विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ब) अंतर्गत माहिती :-

कलम 2 एच नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नाव :- औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद टाऊन हॉल
औरंगाबाद

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
1	औरंगाबाद महानगरपालिका	आयुक्त	औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद टाऊन हॉल औरंगाबाद

कलम 2 एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- उद्यान विभाग औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद
औरंगाबाद - 431001

कलम 2 (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
1	उद्यान विभाग	उद्यान विभाग	औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद टाऊन हॉल औरंगाबाद

कलम 4(1) (b) (i)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथिल उद्यान विभागातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल

विभागाचे नांव :- उद्यान विभाग औरंगाबाद महानगरपालिका औरंगाबाद - 431001

पत्ता :- सिध्दार्थ उद्यान, मुख्य बसस्थानकाजवळ औरंगाबाद

कार्यालय प्रमुख :- आयुक्त, औरंगाबाद महानगरपालिका, औरंगाबाद - 431001

शासकिय विभागाचे नांव :- उद्यान विभाग

कोणत्या मंत्रालयाच्या खात्याच्या अधिनस्त :- नगर विकास विभाग (नावि-24) मंत्रालय, मुंबई

कार्यक्षेत्र :- औरंगाबाद शहर भौगोलिक : -----/ कार्यानुरूप :-----

विशिष्ट कार्ये :- मुं.प्रां.म.न.पा. अधिनियम 1949 मधील तरतुदीनुसार आवश्यक कामे.

विभागाचे ध्येय धोरण :- वेळोवेळी देण्यात येणा-या शासनाच्या आदेशाप्रमाणे व

परिपत्रकाप्रमाणे अंमलबजावणी करणे तसेच मा.सर्वसाधारण सभा व

मा.स्थायी समितीच्या ठरावाप्रमाणे कार्यवाही करणे.

धोरण :- वरीलप्रमाणे

सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचारी :- 1 अधिकारी 113 कर्मचारी एकुण 114

कार्य :- महानगरपालिकाच्या उदद्ययान व्यवस्थापन संदर्भाने सर्वर बाबी पहाणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

1	सिध्दार्थ उद्यान प्रवेश शुल्क
2	भाडे त□□□□रील खेळणी प्रवेश शुल्क
3	वृक्ष तोड अनामत रक्कम फळ विक्री
4	फळ विक्री
5	तोडण्यात आलेल्या मनपाच्या मालकीच्या लाकडांची विक्री
6	इतर

मालमत्तेचा तपशिल :- उद्यान विभाग

इमारती व जागेचा तपशिल :- सिध्दार्थ उद्यान, मुख्य बसस्थानकाजवळ, औरंगाबाद

उपलब्ध सेवा :- उद्यानाचे मॅटेनेस, वृक्षलागवड, वृक्ष तोड परवानगी व नविन उद्याने विकसीत करणे इत्यादी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- तक्ता सोबत जोडला आहे.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (0240)2352636

वेळ : सकाळी 9.30 ते संध्याकाळी 06.15 वा.

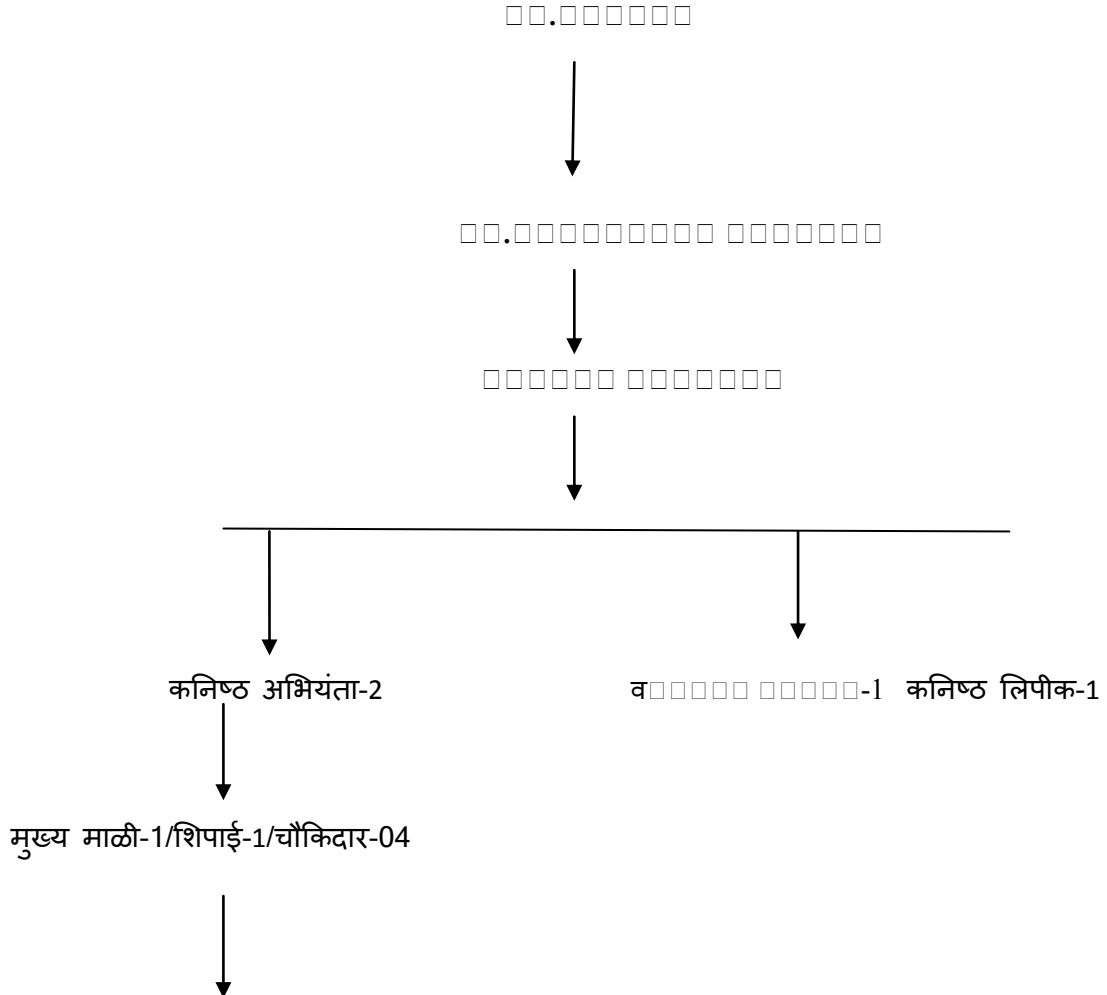
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार व प्रत्येक महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार व वेळोवेळीच्या अन्य सार्वजनिक सुट्ट्या

सिध्दार्थ उद्यानाची वेळ :-

1. सकाळी मॉनिंग वॉककरिता सकाळी 5 ते सकाळी 8.00 पर्यंत

2 नागरिकांना पहाण्याकरिता सकाळी 9.00 ते रात्री 8.00 वाजेपर्यंत वर्ष भर

उद्यान विभागाचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल



कलम 4 (1) (b) (ii)नमुना (अ)

औरंगाबाद महानगरपालिका, येथील उद्यान विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ)

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ब)

अ. क्रं	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	उद्यान अधिक्षक	अधिनिस्त कर्मचा-यांची अर्जित रजा मंजुर व अन्य दीर्घ रजा मंजुर व आदेशात नमूद सर्वर अधिकारी. करीता शिफारस करणे	--	--

क)

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक		

ड)

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	उद्यान अधीक्षक	निरंक		

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

औरंगाबाद महानगरपालिका, येथील उद्यान विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्रं	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या नियम शासन निर्णय परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
1	उद्यान अधीक्षक	- उद्यान विभागात कार्यरत असलेला कर्मचा-यांवर नियंत्रण - नविन उद्याने विकसीत करणे, रोड साईट, रस्तादुभाजक, खुल्या जागा, येथे वृक्षारोपन करणे विकसीत असलेल्या उद्यानाची संगोपन व देखरेख करणे. - वृक्षतोड परवानगीसाठी प्रकरण	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार	

		वृक्षप्राधिकरणाकडे ठेवणे. 4. वृक्ष अनामत परत करण्याकरिता वृक्षलागवडीची पाहणी करून अनामत रक्कम परत करण्या करिता शिफारस करणे		
2	कनिष्ठ अभियंता	स्थापत्य विषयक कामे करणे		
3	□□□□□ □□□□□	आवक जावक विभाग सांभाळणे, माहिती अधिकाराचे प्रकरण प्रस्तावित करून पुरविण्या सहकार्य करणे. विभागातर्गत नेमून दिलेले काम करणे.		
4	कनिष्ठ लिपीक	स्□□□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□□, ई - □□□□□□ □□□□□□□ □□□□□		
4	शिपाई	विभागातर्गत नुमून दिलेले कामे करणे.		

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :-

- औरंगाबाद महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उद्यान विभागासाठी आवश्यक असणा-या प्रस्ताव तयार करणे व सदर प्रस्तावास मा.सर्वसाधारण सभा/मा.स्थायी समिती सभेची व शासनाची मंजूरी घेणे.

2. विभागास आवश्यक असणारी माहिती जाहीरात देऊन मा.सर्वसाधारण सभेची मान्यता देणे.
3. शासकिय पत्रव्यवहार.
4. शासन निर्णय, परिपत्रक,आदेश यांची अमलबजावणी करणे.
5. औरंगाबाद महापालिकेला आवश्यक असेल त्याप्रमाणे मुं.प्रां.म.न.पा. अधिनियम 1949 मधील तरतुद आधारे मा. सर्वसाधारण सभेची मान्यता घेणे, धोरणात्मक निर्णय मंजुरी घेणे.

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम नियम :-

शासन निर्णय :-

परिपत्रक :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्रं	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	नविन उद्याने विकसीत करणे, रोड साईट, रस्तादुभाजक, खुल्या जागा, येथे वृक्षारोपन करणे विकसीत असलेल्या उद्यानाची संगोपन व देखरेख करणे.	--	उद्यान अधीक्षक	
2	वृक्षतोड परवानगीसाठी प्रकरण वृक्षप्राधिकरणाकडे ठेवणे.	--	उद्यान अधीक्षक	
3	वृक्ष अनामत परत करण्याकरिता वृक्षलागवडीची पाहणी करुन अनामत रक्कम परत करण्या करिता शिफारस करणे	--	उद्यान अधीक्षक	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्रं.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
प्रतिवर्षी निश्चित केलेल्या आर्थिक उद्दीष्टाची पूर्तता करणे				

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ. क्रं.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
.....निरंक.....				

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

उद्यान विषयक कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्रं.	सूचना पत्राकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
.....निरंक.....			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

उद्यान विषयक कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्रं.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
वेळोवेळीच्या शासन निर्णयानुसार आवश्यक ती कार्यवाही करणे			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

उद्यान विषयक कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ. क्रं.	शासकिय पत्राकानूसार दिलेले विषय	परीपत्राक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
.....निरंक.....			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

उद्यान विषयक कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ. क्रं.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
महापालिकेच्या धोरणात्मक निर्णयानुसार कार्यवाही			

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ई)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ. क्रं.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	कर्मचा-याची सेवा पुस्तके		आस्थापना अधिकारी -1/2	आस्थापना विभाग -1,2 मुख्य प्रशासकिय इमारत तिसरा मजला महानगरपालिका औरंगाबाद
2	उद्यान विभागातून माध्यमातून मिळणारे उत्पन्न/ वसुली		उद्यान अधीक्षक	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बससस्थानका जवळ औरंगाबाद
3	गोपनिय अहवाल (वर्ग 1 व वर्ग 3 संवर्गातील)		आस्थापना अधिकारी -1	आस्थापना विभाग -1 मुख्य प्रशासकिय इमारत तिसरा मजला महानगरपालिका औरंगाबाद
4	शासकिय सदस्य व स.सदस्य केलेला पत्र व्यवहार		उद्यान अधीक्षक	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बससस्थानका जवळ औरंगाबाद
5	शासन निर्णय परिपत्रके व आदेश	शासकिय बाब	उद्यान अधीक्षक	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बससस्थानका जवळ औरंगाबाद

कलम 4 (1) (अ) (vi)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अ. क्रं.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोंद पुस्तक,व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	शासनाची परिपत्रके	नस्ती	शासनाकडून प्राप्त झालेली परिपत्रके	कायम
2	उद्यान विभाग	नस्ती, पावती, पुस्तके, कॅश रजिस्टर	उद्यान संदर्भात शासना कडून आलेल्या परिपत्रकाची व शासन निर्णयाची अमलबजावणी करणे	कायम
3	उद्यान विषयक बाबी	नस्ती व नोंद पुस्तक स्वरूपात	उद्यान अंतर्गत येणा-या विषयी सर्व बाबी	कायम
4	शासकिय पत्रव्यवहार	नस्ती	लोकशाही दिन, मा.लोक आयुक्त, मा.राज्य मानवी आयोग हक्काची प्रकरणे	कायम
5	विधानमंडळाशी संबंधित पत्रव्यवहार	नस्ती	विधी मंडळ, तारांकित/अतारांकित प्रश्न	कायम
6	लोकप्रतिनिधी तक्रारी	नस्ती	मा.मंत्री,राज्यमंत्री,खासदार, आमदार, स.सदस्य, स.पदाधिकारी यांच्याशी केलेला पत्रव्यवहार	10 वर्षे
7	माहितीचा अधिकार-2005 अपील अंतर्गत	नस्ती	सदर अधिनियमांतर्गत कनिवसं अपील कर विषयक विभागासंदर्भात प्राप्त झालेली प्रकरणे	कायम
8	हजेरी पट	मस्टर	कर्मचा-यांच्या उपस्थिती बाबत.	कायम
9	आवक-जावक नोंद रजिस्टर	नोंद रजिस्टर	महापालिकेतील दैनंदिन टपालाचे नोंद ठेवणेबाबत.	10 वर्षे

कलम 4 (1) (ब) (vii)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अंनु क्रं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाळ
-----निरंक-----				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमूना (अ)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्रं	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमूना (ब)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाच्या अधिसभांचे यादी प्रकाशित करणे

अनु क्रं	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमूना (क)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्रं	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

કલમ 4 (1) (બ) (viii) નમુના (ડ)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागांची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्रं	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----निरंक-----						

(?) लम 4 (1) (ब)

अ क्रं	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रं/ फॅक्स/ई-मेल	सध्याचे (मुळ) वेतन
1	उद्यान अधिक्षक	व्हि.बी.पाटील	1	09/06/2012	9404000034	56900
2	कनिष्ठ अभियंता	गोपीकिशन चांडक	3	02/02/1999	9881089998	60300
3	कनिष्ठ अभियंता	□□□□□□□□ □□□□	3	19/09/2019	8600726941	38600
4	□□□□□ ठ □□□□क	मिना नाथु माळी	3	04/08/1992	7030801193	53600
5	कनिष्ठ लिपीक	शेख दादा शेख हुसेन	3	02/02/1984	9921079811	36100
6	मुख्य माळी	निहाल अहेमद खान	4	02/11/1989	9823417785	35000
7	□□□□	बमने हिरालाल केसरचंद	4	01/02/10984		32700
8	„	सोनवणे सुभाष गणपत	4	01/02/1984	9766424670	33700
9	„	दाभाडे माधव जयराम	4	01/02/1984	-	35400
10	„	शेख शेरु शेख फजल	4	01/02/1984	8007818111	35400
11	„	शेख रहिम शेख नूर	4	1/02/1984	7276772595	35400
12	„	साळवे मुकुंद सखाराम	4	01/02/1984	9881510336	35400
13	„	सातपुते विश्वनाथ लाला	4	01/02/1984	8657409196	36500

14	„	बनकर राधाकिशन देवराव	4	01/02/1984	9158573226	35400
15	„	साळे मिराबाई बाबुराव	4	21/01/1988	8421458687	33400
16	„	चव्हान मथुराबाई रमेश	4	25/04/1990	9689674241	29900
17	„	खरात (तुपे) शैलाबाई दिलीप	4	27/10/1993	9423741383	32400
18	„	शेख युसुफ शेख अमिर	4	9/12/1993	9823475819	29000
19	„	कारके सुमनबाई मनोहर	4	31/03/1995	9890217997	29900
20	„	भालेराव उषाबाई गणेश	4	08/12/1995	7387388834	29000
21	„	साळवे पुष्पाबाई रमेश	4	27/11/1995	9765175863	29000
22	„	कारके मिनाबाई मुरलीधर	4	30/10/1996	-	29000
23	„	साळे संदिप सखाहरी	4	13/12/1996	9326855955	
24	„	वाघुले प्रकाश वामन	4	12/09/1995	7798074902	29000
25	„	शिंदे चंद्रकांत एकनाथ	4	15/12/1992	7875548723	29000
26	„	सय्यद मुजम्मिल सय्यद फरिद	4	20/07/1995	9545591113	31500
27	„	गायकवाड रमेश प्रल्हाद	4	30/10/1996	-	22800
28	„	मोकळे गौतम जसवंता	4	01/01/1998	7507735277	29000
29	„	खोब्रागडे सुनिल कालिचरण	4	06/01/1999	-	28200
30	„	वाणी सुपडाबाई किसन	4	23/06/1998	9209313001	29000
31	„	साळवे रविद्र भिमराव	4	20/10/1998	9021663114	27400
32	„	मोकळे एकनाथ दगडू	4	31/03/1999	9923709181	29000
33	„	बकले तोताराम वामन	4	13/04/98	7798006555	28200
34	„	वाणी दुर्गाबाई नारायण	4	13/05/1999	-	29000
35	„	चव्हान उत्तम रुपा	4	27/01/2004	7588811485	25800
36	„	ताकवाले शामराव राघुजी	4	27/01/2004	9921724719	26600
37	„	काकडे साहेबराव विश्वनाथ	4	14/06/2004		26600
38	„	जगताप राजु प्रल्हाद	4	30/10/1996	9225471129	26600
39	„	भालेराव राजु तुकाराम	4	14/06/2004	-	24900
40	„	भाकरे अंकुश शेषराव	4	27/01/2004	9970595585	26600
41	„	राऊत नामदेव भिका	4	27/01/2004	9960337820	26600
42	„	पवार संगिताबाई एकनाथ	4	27/01/2004	9011585924	26600
43	„	इंगोले धनंजय उत्तरेश्वर	4	27/01/2004	9421671637	26600
44	„	सोनवणे सुमनबाई भिमराव	4	14/06/2004	7798425781	26600
45	„	गडप्पा अंजनाबाई मल्लेश	4	27/01/2004	-	26600
46	„	खैरनार सुभाष रंगनाथ	4	27/01/2004	-	26600
47	„	साळवे पंचशिलाबाई एकनाथ	4	27/01/2004	-	25800

48	„	बमने चंद्रकलाबाई अमरसिंग	4	27/01/2004	-	25800
49	„	शेख अफजल शेख फजल	4	27/01/2004	-	26600
50	„	शिंदे कैलास कचरु	4	27/01/2004	9325273433	25000
51	„	थोरात लिलाबाई विठ्ठल	4	27/01/2004	8928080114	26600
52	„	पळसकर विठ्ठल पंढरीनाथ	4	27/01/2004	8805813649	26600
53	„	हिवाळे मनोहर जनार्धन	4	27/01/2004	9822659273	26600
54	„	दांडगे इंदुबाई काशिनाथ	4	27/01/2004	9158121730	25000
55	„	मद्दी नारायण लक्ष्मण	4	27/01/2004	9960787139	26600
56	„	मोहम्मद इरफान मोहम्मद हुसैन	4	27/01/2004	9423393718	26600
57	„	सुरडकर अमरसिंग यशवंता	4	27/01/2004	9561739529	26600
58	„	डोंगरे शांतिलाल तुकाराम	4	27/01/2004	9767825797	26600
59	„	मस्के लक्ष्मण उखडाजी	4	27/01/2004	9860083109	24300
60	„	चोपडे सुभदाबाई किसन	4	27/01/2004	8390333790	26600
61	„	किर्तीकर मंगलबाई प्रेमराज	4	27/01/2004	9370443759	26600
62	„	राठोड फुलचंद्र दगडु	4	27/01/2004	-	26600
63	„	हसिना बी शेख इब्राहिम	4	27/01/2004	9860593782	26600
64	„	विधाते रंजनाबाई शंकर	4	27/01/2004	9975285125	25800
65	„	राजया गौरी राजेश्वर	4	27/01/2004	-	26600
66	„	हाफीज खान हाशम खान	4	27/01/2004	9673614497	26600
67	„	औताडे सुखदेव देवराव	4	27/01/2004	9763221917	25000
68	„	चव्हाण रामकुंवरबाई श्रीबिशन	4	27/01/2004	8888529866	26600
69	„	मानकापे पुंडलिक भावराव	4	27/01/2004	8806849024	26600
70	„	म्हस्के सुमित्रा सांडू	4	14/06/2004	9890824054	25800
71	„	लावंड अरुण मच्छिंद्र	4	27/01/2004	-	24900
72	„	पातेकर रतनबाई एकनाथ	4	27/01/2004	-	25800
73	„	मातंग कांताबाई बाबुराव	4	27/01/2004	9822078143	26600
74	„	भालेराव अरुणबाई काशिनाथ	4	27/01/2004		26600
75	„	चंदनशिव लताबाई लक्ष्मण	4	27/01/2004	9730339649	25000
76	„	माने शिवाजी मुरलीधर	4	14/06/2004	9850014083	25800
77	„	इरतकर कमलबाई शेषेराव	4	14/06/2004	8605637141	25800
78	„	उदावंत आशाबाई पंढरीनाथ	4	14/06/2004	-	25000
79	„	कसारे कमलबाई माणिकराव	4	14/06/2004	-	25800
80	„	खातुन बी शेख मोहम्मद	4	14/06/2004	-	25800
81	„	शकिला बी शेख आमिन	4	27/01/2004	-	25800

82	„	दवने नामदेव संभाजी	4	14/06/2004	9527056339	25800
83	„	साळुंके लताबाई गंगाधर	4	14/06/2004	-	25800
84	„	थोरात कमलबाई मुकुंद	4	14/06/2004	-	25800
85	„	काळे करुणाबाई प्रभाकर	4	14/06/2004	9096456624	25800
86	„	घोडके हरिभाऊ सखाराम	4	14/06/2004	9823338823	25800
87	„	नवाब खान सरदार खान	4	14/06/2004	9765683636	24300
88	„	जाधव वच्छंलाबाई प्रकाश	4	14/06/2004	-	24300
89	„	आढवे सुशिलाबाई रमेश	4	14/06/2004	9890015319	24300
90	„	शेख मशिद शेख मेहेबुब	4	14/06/2004	9021279716	25000
91	„	सातपुते जनार्दन लाला	4	14/06/2004	9975529138	25000
92	„	माळवे संतोष सुरेश	4	14/06/2004	-	24200
93	„	कांदे सौदागर फुलचंद	4	14/06/2004	8805011620	25800
94	„	शेळके संतोष किसन	4	26/07/2004	7385435935	25000
95	„	जाधव नंदकिशोर सखाराम	4	31/03/2006	9667389672	23600
96	„	ठाकरे देविदास रामराव	4	31/03/2006	9881621175	24200
97	„	लांडगे ललिताबाई बालाजी	4	12/12/2007	7507799954	15000
98	„	औताडे लताबाई अण्णा	4	24/10/2003	8806187319	27400
99	„	चव्हाण प्रविण भाऊसाहेब	4	29/10/2001	8605929034	19700
100	„	रोकडे निर्मलाबाई गणेश	4	05/06/2014	7218130748	18000
101	„	शाकेरा बी शेख हाफीज	4	05/06/2014	9881626214	18000
102	„	काळे विमलबाई दौलत	4	05/06/2014	8975626483	18000
103	„	पवार मंगलबाई कैलाश	4	05/06/2014	8806647659	18000
104	„	वाघुले सुनिताबाई अशोक	4	05/06/2014	9545251903	18000
105	„	देसले सरलाबाई विनोद	4	09/06/2014	6086694615	15500
106	„	मोरे साधनाबाई युवराज	4	05/09/2014	8805620080	17500
107	„	बळी सविताबाई पंढरीनाथ	4	05/09/2014	9096910844	18000
108	„	गौंसिया बेगम अकरम खान	4	05/09/2014	9579083887	18000
109	„	निकम शांताबाई पांडूरंग	4	05/09/2014	8806343359	15000
110	चौकिदार	चव्हाण नारायण धर्मा	4	27/01/2004	9158606643	25500
111	„	गंगावणे रविंद्र गोंविद	4	09/09/2002	9673601405	
112	„	पहाडिया हिरालाल छोटूलाल	4	27/01/2004	9273047844	25500
113	„	गरुड कैलास गंगाराम	4	09/09/2002	8087667091	
114		शेख अब्दुल कदिर	4	23/08/2004	9503769083	24200

औरंगाबाद महानगरपालिका उद्यान विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्रं	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित(महागाई भत्ता, घरभांडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1.	अ	--	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
2.			नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
3.			नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
4.			नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे

कलम 4 (1) (ब) (xi)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागाचे मंजूर अंदाजपत्राक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत
माहिती प्रकाशित करणे

अनु क्रं	अंदाजपत्राकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्रा व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
- - - - - निरंक - - - - -					

कलम 4 (1) (ब) (Xiv)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकीरता

अंनु .क्रं	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
-----निरंक-----					

कलम 4 (1) (ब) (XV)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.
उपलब्ध सुविधा

अनु .क्रं	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1.	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत (सकाळी 9:30 ते संध्याकाळी 6:15)	--	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बसस्थानकाजवळ औरंगाबाद	उद्यान अधीक्षक	उद्यान विभाग

कलम 4 (1) (ब) (XVi)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहायक शासकिय माहिती/अपिलीय प्राधिकारी(तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्रं	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	व्हि बी पाटील	उद्यान अधिक्षक	उद्यान विभाग	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बसस्थानकाजवळ, औरंगाबाद	--	कार्यकारी अभियंता

ब. सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्रं	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
1	व्हि बी पाटील	कृषी सहाय्यक	उद्यान विभाग	सिध्दार्थ उद्यान मुख्य बसस्थानकाजवळ, औरंगाबाद	--

क. अपिली अधिकारी .

अ	अपिली	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या
---	-------	-------	--------------	-----------	-------	---------

क्रं.	अधिकारीचे नांव					अधिनिस्त शासकिय माहिती अधिकारी
1	B°É.b÷Ö.EðÉ Eòbä	कार्यकारी अभियंता		टप्पा क्रं.3 इमारत दुसरा मजला, महानगरपालिका , औरंगाबाद	--	उद्यान अधिक्षक

कलम 4 (1) (ब) (XVii)

औरंगाबाद महानगरपालिका येथील उद्यान विभागातील प्रकाशीत माहिती निरंक समजण्यात यावी.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाची निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे .

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांस यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे .

उद्यान अधिक्षक
महानगरपालिका औरंगाबाद