



औरंगाबाद महानगरपालिका, औरंगाबाद  
झोन क्र. ०४, एन-११, हडको, औरंगाबाद

IX

जा.क्र./मनपा/झोन ०४/५९२/२०१७

दिनांक : १९ / १२ / २०१७

**दरपत्रक सूचना (Closed Offer)**

मा. कार्यकारी अभियंता-१, महानगरपालिका औरंगाबाद, हे खालील कामा करीता सार्वजनिक बांधकाम विभाग/ महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरण विभाग यांचे नोंदणीकृत पात्र ठेकेदाराडून खालील कामासाठी दरपत्रके मागवित आहेत. दरपत्रके दि. २६.१२.२०१७ रोजी दुपारी २.०० वाजेपर्यंत उप अभियंता (झोन क्र. ०४) यांच्या कार्यालयात स्विकारण्यात येतील. शक्य झाल्यास त्यास दिवशी उघडण्यात येतील. प्राप्त दर पत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणेचा अधिकार मा. आयुक्त महोदय यांनी राखून ठेवला आहे.

अ.क्र.	कामाचे नाव	निविदा रक्कम	१% इसारा रक्कम रु	ठेकेदाराचा वर्ग	निविदा प्रक्रिया किती
१	वार्ड क्र. १० रोजेबाग येथील सिध्दार्थनगर मधील वेगवेगळ्या ठिकाणाची गटार बांधणे व दुरुस्ती करणे बाबत.	२८,५५,९५८	२८,६००	०१ ते ०५अ	४ वेळा ० नि. वि.

**अटी व शर्ती :-**

१. दर पत्रके दोन लिफाफ्यात सादर करण्यात यावीत. पहिल्या लिफाफ्यात १% इसारा रकमेचा उपआयुक्त, महानगरपालिका औरंगाबाद यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बँकेचा **D.D.** अथवा मनपा कार्यालयात रोख रक्कम जमा केल्याची पावती टाकण्यात यावी तसेच या लिफाफा क्र. १ मध्ये कंत्राटदार नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत टाकण्यात यावी व लिफाफा क्र. ०२ मध्ये दरपत्रक टाकण्यात यावे.
२. दि. ०१/०७/२०१७ पासून जी.एस.टी. नोंदणी आवश्यक असून जी.एस.टी. नोंदणीचे प्रमाणपत्र कंत्राटदार नोंदणी प्रमाणपत्रासह लिफाफा क्र. १ मध्ये सादर करणे बंधनकारक आहे.
३. कंत्राटदार ज्या कामासाठी दरपत्रक देणार आहे. त्या कामाचा स्पष्ट उल्लेख दोन्ही बंद लिफाफ्यावर करण्यात यावा. व त्याखाली कंत्राटदाराने स्वतःचे/ एजन्सीचे नाव लिहीणे बंधनकारक आहे.
४. कंत्राटदारास बी-१ निवीदेच्या सर्व अटी व शर्ती लागू राहतील.
५. सादर कामाची निविदा किंमत देयकातून वसूल केली जाईल.
६. कामगार कल्याण निधीची १% रक्कम देयकातून कपात करण्यात येईल.
७. निविदा १% ते १०% कमी दराने असल्यास १% व १०% पेक्षा जास्त कमी दराने असल्यास नियमाप्रमाणे सुरक्षा अनामत रक्कम पाच दिवसांच्या आत कार्यालयात जमा करावी लागेल.
८. वरील कामासाठी दोष दाईत्व कालावधी ३ (तीन) वर्षांचा राहिल.
९. निधी उपलब्धतेनुसार देयके अदाई करण्यात येतील.

सय्यद सिकंदर अली  
कार्यकारी अभियंता-१  
महानगरपालिका औरंगाबाद

**याची प्रत :-**

१. मा. कार्यकारी अभियंता-३, महानगरपालिका औरंगाबाद, यांना माहितीस्तव.
२. मा. मुख्यलेखाधिकारी, महानगरपालिका औरंगाबाद, यांना माहितीस्तव व पुढील कार्यवाहीस्तव.
३. वार्ड अभियंता झोन क्र. ०४ यांना देवुन सुचित करण्यात येते की, सदरील दरपत्रक सुचना स्वतः कार्यालयातील नोटीस बोर्ड वर प्रसिध्द करुन, दोन साक्षीदारांच्या स्वाक्ष्या घेण्यात याव्या.
४. जनसंपर्क प्रमुख, महानगरपालिका औरंगाबाद यांना वर्तमान पत्रामध्ये प्रसिध्दिसाठी देणेस्तव.
- ✓ ५. सिस्टम मॅनेजर, संगणक विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद यांनी महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्दी द्यावी.

क्र.	वर्ग	दर	दरपत्रक	नियम
१	वार्ड अभियंता	१०,००,०००	१०,००,०००	१
२	मुख्यलेखाधिकारी	१०,००,०००	१०,००,०००	१
३	जनसंपर्क प्रमुख	१०,००,०००	१०,००,०००	१
४	सिस्टम मॅनेजर	१०,००,०००	१०,००,०००	१

१. वार्ड अभियंता यांना देवुन सुचित करण्यात येते की, सदरील दरपत्रक सुचना स्वतः कार्यालयातील नोटीस बोर्ड वर प्रसिध्द करुन, दोन साक्षीदारांच्या स्वाक्ष्या घेण्यात याव्या.

२. जनसंपर्क प्रमुख, महानगरपालिका औरंगाबाद यांना वर्तमान पत्रामध्ये प्रसिध्दिसाठी देणेस्तव.

३. सिस्टम मॅनेजर, संगणक विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद यांनी महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्दी द्यावी.

सिस्टम मॅनेजर  
संगणक विभाग  
महानगरपालिका औरंगाबाद