



औरंगाबाद महानगरपालिका, औरंगाबाद
झोन क्र. ०४, एन-११, हडको, औरंगाबाद

जा.क्र./मनपा/झोन ०४/३५६/२०१७

दिनांक : २५/७/२०१७

दरपत्रक सूचना (Closed Offer)

मा. कार्यकारी अभियंता (झोन क्र. ०४,०५,०६,०७ व ०९) महानगरपालिका औरंगाबाद, हे खालील कामा करीता सार्वजनिक बांधकाम विभाग/ महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरण विभाग यांचे नोंदणीकृत पात्र ठेकेदाराडून खालील कामासाठी दरपत्रके मागवित आहेत. दरपत्रके दि. ०७.०८.२०१७ रोजी दुपारी ०२.०० वाजे पर्यंत उप अभियंता (झोन क्र. ०४) यांच्या कार्यालयात स्विकारण्यात येतील. शक्य झाल्यास त्यास दिवशी उघडण्यात येतील. प्राप्त दर पत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणेचा अधिकार मा. आयुक्त महोदय यांनी राखून ठेवला आहे.


अ.क्र.	कामाचे नाव	निविदा रक्कम	१% इसारा रक्कम रु	ठेकेदाराचा वर्ग	निविदा प्रक्रिया किती
१	वार्ड क्र. १० मनपा रोजेबाग शाळेत विविध दुरुस्तीचे कामे करणे व पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था आणि शौचालय दुरुस्ती बोरवेल घेणे इ. तातडीचे कामे करण्याबाबत.	०४,११,५४३	५,०००	०१ ते ०६	८ वेळा ० नि. वि.
२	वार्ड क्र. २८ स्वामी विवेकानंदनगर अंतर्गत सेक्टर सी. डी. एच. जी. ठिकाणी जलनिःसारण वाहिनी बदलून नविन टाकणे बाबत.	०९,३८,००७	९,४००	०१ ते ०६	४ वेळा ० नि. वि.
३	वार्ड क्र. ११ अंतर्गत मो. किलेअर्क येथे काँक्रीट (ट्रिमिक्स) रस्ता करणे	०१,९८,५५१	२,०००	०१ ते ०७	४ वेळा ० नि. वि.
४	वार्ड क्र. ११ अंतर्गत हर्षनगर येथील रस्त्याचे सिमेंट काँक्रीटींग करणे	०१,९९,८०६	२,०००	०१ ते ०७	४ वेळा ० नि. वि.
५	वार्ड क्र. ३० अंतर्गत जलनिःसारण वाहिनीची दुरुस्ती करणे.	००,९९,८९७	२,०००	०१ ते ०७	५ वेळा ० नि. वि.
६	वार्ड क्र. ०९ अंतर्गत हडको एन-११ स्मशानभूमी मध्ये शेड बांधणे व अंतर्गत व्यवस्था करणे	१२,१२,७२९	१२,१२७	०१ ते ०६	४ वेळा ० नि. वि.
७	वार्ड क्र. १७ (नविन वार्ड क्र. २९) एच सेक्टर येथील श्री. अँड. झिंजुडे यांच्या घराजवळील रस्ता काँक्रीटीकरण करणे. (फेरनिविदा)	१५,८५,१७५	१५,९००	०१ ते ०५अ	५ वेळा ० नि. वि.
८	वार्ड क्र. १० अंतर्गत मयुरबन कॉलनी मधील जुनी ड्रेनेज लाईन काढून नविन ड्रेनेज लाईन टाकणे व M & R स्वरूपाची कामे करणे	००,९९,९८२	१,०००	०१ ते ०७	४ वेळा ० नि. वि.

९	वार्ड क्र. १० अंतर्गत नालीची दुरुस्ती करणे	०१,९८,९८२	२,०००	०१ ते ०७	४ वेळा ० नि. वि.
१०	वार्ड क्र. १० अंतर्गत रिमांड होम लगतची नालीची दुरुस्ती करणे	०१,९९,८१७	२,०००	०१ ते ०७	४ वेळा ० नि. वि.
११	वार्ड क्र. ०१ हर्सुल अंतर्गत मंजूर रेखांकनातील सिमेंट कॉक्रीट रस्ते तयार करणे.	०९,९१,२१४	९,९००	०१ ते ०६	४ वेळा ० नि. वि.
१२	वार्ड क्र. ०७ मयुरपार्क मधील मोहल्ला एकनाथनगर येथील अंतर्गत रस्त्याचे कॉक्रीटींग (ट्रिमिक्स) करणे बाबत.	४४,९९,७४५	४५,०००	०१ ते ०५	४ वेळा ० नि. वि.
१३	वार्ड क्र. ११ हर्षनगर, नॅशनल कॉलनी अंतर्गत रस्त्यांचे कॉक्रीटीकरण करणे	०९,९९,३०४	१०,०००	०१ ते ०६	४ वेळा ० नि. वि.
१४	वार्ड क्र. २८ मध्ये विविध ठिकाणी पेव्हरब्लॉक बसविणे बाबत.	००,९९,७६८	१,०००	०१ ते ०७	४ वेळा ० नि. वि.
१५	वार्ड क्र. ११ अंतर्गत विविध ठिकाणी रस्त्यांचे सिमेंट कॉक्रीटींग करणे	२४,९४,७१५	२४,९५०	०१ ते ०५अ	४ वेळा ० नि. वि.
१६	छत्रपती शिवाजी महाराज पुराणवस्तु संग्रहालयातील अत्यावश्यक कामे करणेबाबत.	२१,९६,३२९	२२,०००	०१ ते ०५अ	४ वेळा ० नि. वि.
१७	वार्ड क्र. ३० अंतर्गत पवननगर मधील स्वामी समर्थ मंदिराजवळ व मधुकर सोसायटी येथे १५०mm Dia, २५०mm Dia एस.डब्ल्यू.जी. जलनिःसारण वाहिनी टाकणे.	०४,६८,०६४	४,७००	०१ ते ०७	४ वेळा ० नि. वि.
१८	वार्ड क्र. १० रोजेबाग येथील सिध्दार्थनगर मधील वेगवेगळ्या ठिकाणाची गटार बांधणे व दुरुस्ती करणे बाबत.	२८,५५,९५८	२८,६००	०१ ते ०५अ	४ वेळा ० नि. वि.

अटी व शर्ती :-

१. दर पत्रके दोन लिफाफ्यात सादर करण्यात यावीत. पहिल्या लिफाफ्यात १% इसारा रकमेचा उपआयुक्त, महानगरपालिका औरंगाबाद यांच्या नावे राष्ट्रीयकृत बँकेचा **D.D.** अथवा मनपा कार्यालयात रोख रक्कम जमा केल्याची पावती टाकण्यात यावी व लिफाफा क्र. ०२ मध्ये दरपत्रक टाकण्यात यावे.
२. कंत्राटदार ज्या कामासाठी दरपत्रक देणार आहे. त्या कामाचा स्पष्ट उल्लेख बंद लिफाफ्यावर करण्यात यावा.
३. कंत्राटदारास बी-१ निवीदेच्या सर्व अटी व शर्ती लागू राहतील.
४. सदर कामाची निविदा किंमत देयकातून वसूल केली जाईल.
५. कामगार कल्याण निधीची १% रक्कम देयकातून कपात करण्यात येईल.
६. निविदा १% ते १०% कमी दराने असल्यास १% ते १०% पेक्षा जास्त कमी दराने असल्यास नियमाप्रमाणे सुरक्षा अनामत रक्कम पाच दिवसांच्या आत कार्यालयात जमा करावी लागेल.

७. वरील कामा पैकी रस्ते काँक्रीटीकरण करणेच्या कामासाठी दोष व दाईत्व कालावधी (D.L.P.) ५ (पाच) वर्षांचा राहिल तसेच इतर कामासाठी दोष दाईत्व कालावधी ३ (तीन) वर्षांचा राहिल.
८. निधी उपलब्धतेनुसार देयके अदाई करण्यात येईल.
९. दि. ०१/०७/२०१७ पासून जी.एस.टी. नोंदणी आवश्यक आहे.


सय्यद सिकंदर अली
कार्यकारी अभियंता
(झोन क्र. ०४,०५,०६,०७,०९)
महानगरपालिका औरंगाबाद

याची प्रत :-

१. मा. मुख्यलेखाधिकारी, महानगरपालिका औरंगाबाद, यांना माहितीस्तव व पुढील कार्यवाहीस्तव.
२. वार्ड अभियंता झोन क्र. ०४ यांना देवून सुचित करण्यात येते की, सदरील दरपत्रक सुचना स्वतः कार्यालयातील नोटीस बोर्ड वर प्रसिध्द करून, दोन साक्षीदारांच्या स्वाक्ष्या घेण्यात याव्या.
३. जनसंपर्क प्रमुख, महानगरपालिका औरंगाबाद यांना वर्तमान पत्रामध्ये प्रसिध्दिसाठी देणेस्तव.
- ✓ ४. सिस्टम मॅनेजर, संगणक विभाग, महानगरपालिका औरंगाबाद यांनी महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्दी द्यावी.